

СХВАЛЕНО
педагогічною радою
ЗДО «Золота рибка»
протокол № 2 від 10 лютого 2023 р.



ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор ЗДО «Золота рибка»
Наталія КАЧАН
10 лютого 2023 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ
ОСВІТИ
ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ «ЗОЛОТА РИБКА»
ЯКУШИНЕЦЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

ВСТУП

Головною метою освітньої діяльності закладу дошкільної освіти «Золота рибка» Якушинецької сільської ради є забезпечення всебічного розвитку дитини раннього та дошкільного віку відповідно до її задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних, психічних та фізичних особливостей, культурних потреб.

Досягти даної мети можна, забезпечивши високий рівень якості освіти. Закон України «Про освіту» визначає якість освіти як «відповідність результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним стандартом освіти та/або договором про надання освітніх послуг», а якість освітньої діяльності - як «рівень організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу, що забезпечує здобуття особами якісної освіти та відповідає вимогам, встановленим законодавством та/або договором про надання освітніх послуг» (пункти 29, 30 частини 1 статті 1).

Отже, якість освіти розглядається у нерозривній єдності якості процесу (діяльності) і якості результату. Якість освітнього процесу (діяльності) є невід'ємною складовою якості освіти, яка залежить від якості освітнього середовища, включає якісні і кількісні характеристики освітнього процесу, якість професійної компетентності викладачів, якість організаційно-управлінської компетентності. Основною місією закладу дошкільної освіти «Золота рибка» є забезпечення умов для всебічного та гармонійного розвитку дітей раннього та дошкільного віку, їх соціалізації на основі консолідації зусиль усіх соціальних інститутів. На формування внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності і якості освіти впливають вище зазначені чинники. Запровадження внутрішньої системи забезпечення якості — стратегічне рішення закладу, яке покликане допомогти поліпшити її загальну дієвість та забезпечити міцну основу для ініціатив щодо її ефективного та сталого розвитку.

I. Загальні положення

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладу дошкільної освіти «Золота рибка» Якушинецької сільської ради розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Положення про заклад дошкільної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003 р. № 305 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 27 січня 2021 р. № 86), Базового компонента дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти), Концепції освіти дітей раннього та дошкільного віку, затвердженої Президією Національної академії педагогічних наук України (протокол № 1-2/8- 119 від 18.06.2020), наказу Державної служби якості освіти України від 30.11.2020 № 01-11/71 «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти» та інших нормативно-правових актів, спрямованих на гарантування якості освіти та підтримку розвитку закладу.

1.2. Мета створення та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти полягає у постійному та послідовному підвищенні якості освіти на основі отримання об'єктивних даних про освітні та управлінські процеси в

закладі дошкільної освіти (ЗДО).

Реалізація зазначеної мети передбачає розв'язання таких завдань:

- визначення компонентів внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- вибір та обґрунтування вимог (правил), критеріїв оцінювання освітніх і управлінських процесів у закладі освіти;
- створення системи показників (індикаторів) для оцінки освітніх та управлінських процесів у ЗДО відповідно до цілей та пріоритетів розвитку закладу;
- здійснення оцінки показників (індикаторів) освітніх та управлінських процесів у ЗДО, їх аналіз та інтерпретація;
- визначення шляхів підвищення якості освіти та підтримки розвитку закладу на основі аналізу результатів оцінювання освітніх і управлінських процесів у ЗДО;
- надання допомоги учасникам освітнього процесу, спрямованої на підвищення якості освітньої діяльності;
- створення сприятливих умов для формування особистісної зрілості дитини, її базових якостей.

1.3. Принципами створення та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти є:

- автономія закладу освіти, що передбачає самостійність, незалежність та відповідальність у прийнятті рішень щодо академічних (освітніх), організаційних, фінансових, кадрових та інших питань діяльності в порядку, визначеним чинним законодавством;
- академічна свобода, що полягає в самостійності та незалежності учасників освітнього процесу під час провадження педагогічної діяльності;
- цілісність та динамічність системи управління освітою - взаємозв'язок усіх компонентів діяльності закладу, їх розвиток та постійне вдосконалення;
- гнучкість та адаптивність - здатність оперативно реагувати на зміну зовнішніх чинників, а також ураховувати вплив сучасних тенденцій розвитку суспільства.

1.4. Компоненти внутрішньої системи якості освіти ЗДО «Золота рибка»:

- 1) Стратегію та процедури забезпечення якості освіти;
 - 2) Систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
 - 3) Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
 - 4) Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
 - 5) Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;
 - 6) Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
 - 7) Створення в закладі освіти спеціального освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.
- 1.5. До створення та функціонування внутрішньої системи забезпечення

якості освіти в закладі залучаються всі учасники освітнього процесу.

1.6. Відповідальним за забезпечення якості освіти в ЗДО є керівник закладу.

1.7. Напрями, вимоги/правила, критерії, індикатори, методу збору інформації для оцінювання освітніх і управлінських процесів у ЗДО

1.7.1. Внутрішня система забезпечення якості освіти в ЗДО містить запропоновані вимоги (правила), критерії та індикатори для самооцінювання освітніх і управлінських процесів у закладі освіти, визначені відповідно до Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти, затверджених наказом Державної служби якості освіти України від 30 листопада 2020 №01-11/17.

1.7.2. Напрямами оцінювання освітньої діяльності в ЗДО є:

- Освітнє середовище закладу дошкільної освіти.
- Здобувані дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду.
- Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти.
- Управлінські процеси закладу дошкільної освіти.

1.7.3. Вимоги (правила), критерії та індикатори для оцінювання освітніх і управлінських процесів у закладі дошкільної освіти визначаються відповідно до напрямів, зазначених у п. 1.7.1. на основі аналізу діяльності закладу освіти з урахуванням цілей, пріоритетів розвитку закладу, його типу, місцезнаходження, умов діяльності, освітньої програми та в разі необхідності можуть бути змінені та доповнені.

1.7.4. Методами збору інформації для оцінювання якості освітньої діяльності та управлінських процесів у ЗДО є вивчення документації ЗДО, спостереження (за освітнім середовищем, організацією життєдіяльності, проведенням навчальних занять), опитування (анкетування, індивідуальне інтерв'ю, фокус-групове дослідження) усіх учасників освітнього процесу (працівників закладу, батьків здобувачів освіти).

1.7.5. Вимоги/правила, критерії та індикатори для самооцінювання освітніх і управлінських процесів у ЗДО, методи збору інформації за напрямами оцінювання освітньої діяльності та управлінських процесів у ЗДО подано в додатку 1.

1.7.6. Зміни та доповнення до вимог/правил, критеріїв, індикаторів для самооцінювання освітніх і управлінських процесів у ЗДО, методів збору інформації схвалюються відповідним рішенням педагогічної ради та затверджуються наказом керівника закладу.

2. Стратегія (політика) та процедури забезпечення якості освіти в ЗДО

2.1. Метою стратегії (політики) забезпечення якості освітнє гарантування якості дошкільної освіти та формування довіри суспільства до ЗДО.

2.2. Стратегія (політика) забезпечення якості освіти в закладі орієнтована на:
- створення безпечного освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації;

- партнерство у розвитку, навчанні та вихованні дітей, а також професійній взаємодії;
- недискримінацію, запобігання та протидію булінгу (цькування);
- прозорість та інформаційну відкритість діяльності ЗДО;
- сприяння безперервному професійному зростанню педагогічних працівників;
- справедливе та об'єктивне оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників;
- створення сприятливих умов для формування особистісної зрілості дитини, її базових якостей;
- забезпечення академічної свободи педагогічних працівників.

2.3. До визначення орієнтирів стратегії (політики) забезпечення якості освіти та їх реалізації залучаються всі учасники освітнього процесу.

2.4. Створення безпечного освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації включає:

- раціональне та безпечне облаштування території закладу та його приміщень;
- реалізацію принципів оформлення та облаштування приміщень;
- забезпечення архітектурної доступності території та приміщень будівлі, розумні пристосування для дітей з особливими освітніми потребами;
- забезпечення комфортного повітряно-теплого режиму, належного освітлення, водопостачання, водовідведення, опалення, прибирання території та приміщень;
- дотримання санітарно-гігієнічних вимог, вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій;
- забезпечення приміщень у закладі необхідним обладнанням, іграшками, посібниками відповідно до освітніх програм;
- організацію якісного харчування із дотриманням санітарно-гігієнічних вимог відповідно до нормативних вимог;
- забезпечення якісного медичного обслуговування дітей та надання своєчасної невідкладної домедичної допомоги;
- створення предметно-просторового розвивального середовища відповідно до вікових особливостей здобувачів дошкільної освіти;
- формування й облаштування предметно-просторового розвивального середовища у закладі відповідно до нормативних вимог;
- створення умов для перебування в закладі дітей з особливими освітніми потребами.

2.5. Партнерство у розвитку, навчанні та вихованні дітей, професійній взаємодії передбачає:

- реалізацію принципів педагогіки партнерства, серед яких - повага до особистості; доброзичливість і позитивне ставлення; довіра у відносинах; діалог — взаємодія — взаємоповага; розподілене лідерство (про активність, правоту вибору та відповідальність за нього, горизонтальність зв'язків); принципи соціального партнерства (рівність сторін, добровільність прийняття зобов'язань, обов'язковість виконання домовленостей); партнерську взаємодію між педагогами, вихованцями, батьками вихованців;

- забезпечення рівноправності всіх учасників освітнього процесу;
- залучення родини до освітнього процесу, спрямованого на розвиток особистості дитини;
- надання допомоги батькам вихованців з питань розвитку дітей дошкільного віку, урахування їх вікових та індивідуальних особливостей, використання ефективних методів виховання;
- залучення дітей до спільної діяльності, що сприяє їх соціалізації, мотивація на цінності групової солідарності;
- використання працівниками закладу в роботі з батьками вихованців різних форм комунікації, що забезпечують високий рівень партнерської взаємодії.

2.6. Спрямованість стратегії (політики) забезпечення якості освіти на недискримінацію, запобігання та протидію булінгу (цькуванню) передбачає реалізацію в закладі політики запобігання будь-яким проявам дискримінації та протидії булінгу (цькуванню), яка включає:

- розробку плану заходів із запобігання проявам дискримінації та протидії булінгу (цькуванню), що містить інформування учасників освітнього процесу про антибулінгову політику закладу, висвітлення питань із запобігання булінгу (цькування) під час заходів для педагогічних працівників, бесіди для батьків здобувачів дошкільної освіти щодо профілактики булінгу;
- ознайомлення педагогічних працівників із порядком реагування на звернення щодо проявів дискримінації та булінгу (цькування);
- здійснення профілактичних заходів для здобувачів дошкільної освіти щодо запобігання проявам дискримінації та протидії булінгу (цькуванню);
- проведення інформаційних заходів для батьків здобувачів дошкільної освіти щодо профілактики насильства у дитячому колективі;
- відстеження дотримання в закладі дошкільної освіти всіма учасниками процесу чинних законодавчих та нормативно-правових актів щодо профілактики насильства та булінгу (цькування), своєчасне реагування керівництва закладу на випадки булінгу (цькування).

2.7. Забезпечення прозорості та інформаційної відкритості діяльності ЗДО здійснюється відповідно до частини другої статті 30 Закону України «Про освіту», інших нормативно правових актів щодо організації освітнього процесу і передбачає оприлюднення інформації та її регулярне оновлення із використанням наявних ресурсів для інформування (вебсайту ЗДО, дошок оголошень, інформаційних стендів, соціальних мереж тощо).

2.8. Підвищення кваліфікації є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти та здійснюється відповідно до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою КМУ від 21.08.2019 № 800 (зі змінами відповідно до постанови КМУ від 27. 12 .2019 №1133).

Із метою забезпечення умов щодо безперервного професійного зростання педагогічних працівників у закладі:

- здійснюється інформування педагогічних працівників про сучасні форми і методи професійного самовдосконалення;
- систематично вивчаються потреби педагогічних працівників щодо

підвищення кваліфікації та професійного розвитку, результати якого враховуються при організації та плануванні методичної роботи;

- використовуються різні форми і методи роботи з педагогічними працівниками, відповідно до їх освітніх потреб, з урахуванням диференційованого та особистісно орієнтованого підходів;

- створюється система матеріального та морального стимулювання педагогічних до підвищення кваліфікації;

- надається адресна допомога педагогічним працівникам, спрямована на підвищення їх професійної майстерності;

2.9. У ЗДО «Золота рибка» гарантується право педагогічних працівників на справедливе та об'єктивне оцінювання професійної діяльності відповідно до статті 54 Закону України «Про освіту», в тому числі під час атестації педагогічних працівників, проведення процедур оцінювання та самооцінювання в закладі, здійснення внутрішнього моніторингу.

2.10. Із метою цілісного розвитку дитини, її фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей шляхом виховання, навчання, соціалізації та формування необхідних життєвих навичок у ЗДО створюються умови для формування особистісної зрілості дитини, її базових якостей, що включають:

- ✓ створення в закладі предметного розвивального середовища;
- ✓ використання особистісно-орієнтованого, компетентнісного, діяльнісного підходів до розвитку особистості в освітньому процесі;

- ✓ урахування індивідуальних особливостей кожної дитини в процесі виховання та навчання;

- ✓ спрямованість освітнього процесу на реалізацію засад Базового компонента дошкільної освіти.

2.11. Забезпечення академічної свободи педагогічних працівників здійснюється відповідно до статті 54 Закону України «Про освіту» та передбачає:

- свободу в організації та здійсненні освітнього процесу, спрямованого на досягнення результатів виховання та навчання відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти ;

- свободу від втручання в педагогічну діяльність;

- вільний вибір освітніх програм відповідно Переліку освітніх програм, рекомендованих на поточний навчальний рік (із подальшим затвердженням на засіданні педагогічної ради);

- вільний вибір форм, методів і засобів навчання відповідно до освітньої програми;

- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання тощо.

2.12. Для реалізації стратегії (політики) забезпечення якості освіти в закладі використовуються відповідні процедури, що здійснюються за напрямками:

- якість управлінських процесів;

- наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;

- наявність інформаційних систем для ефективного управління

закладом освіти;

- створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, реалізація принципів універсального дизайну та розумного пристосування.

2.13. Процедурами забезпечення якості управлінських процесів у закладі дошкільної освіти є планування його діяльності, визначення режиму роботи, прийняття на роботу та звільнення з роботи працівників, забезпечення відкритого доступу до певної інформації, визначеної законодавством, реагування на звернення, випадки булінгу (цькування) тощо.

2.14. Із метою забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу в закладі здійснюється діяльність щодо добору педагогічних кадрів, ініціювання перед засновником закладу питань щодо розвитку матеріально-технічної, навчально-методичної бази, використання інформаційних ресурсів тощо.

2.15. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти в закладі спрямоване на оптимізацію управлінських процесів, обґрунтоване прийняття рішень та передбачає створення баз даних про працівників закладу та вихованців, використання системи електронного документообігу в ЗДО та електронних інформаційно- комунікаційних ресурсів.

2.16. Із метою забезпечення прав усіх дітей раннього та дошкільного віку на освіту, фізичну, психологічну та соціальну безпеку, комфортні умови праці та розвитку, виховання і навчання дітей, у закладі використовуються процедури, спрямовані на створення інклюзивного освітнього середовища, реалізацію принципів універсального дизайну та розумного пристосування, що включають розробку індивідуальних програм розвитку для дітей з особливими освітніми потребами, використання ресурсних кімнат, налагодження роботи команди психолого-педагогічного супроводу, моніторинг потреб учасників освітнього процесу для адаптації освітнього середовища тощо.

III. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності

3.1. Політика дотримання принципів академічної доброчесності у діяльності педагогічних працівників і здобувачів освіти базується на вимогах ст. 42 Закону України «Про освіту» та реалізується за такими напрямками:

- розробка плану заходів щодо формування академічної доброчесності, протидії фактам її порушення працівниками, батьками здобувачів дошкільної освіти та його оприлюднення на вебсайті закладу освіти;

- інформування учасників освітнього процесу про норми академічної доброчесності, їх важливість та відповідальність за їх порушення;

- постійне відстеження дотримання принципів академічної доброчесності учасниками освітнього процесу, оперативне реагування керівництва закладу на їх порушення та оцінку ефективності прийнятих рішень.

3.2. Педагогічні працівники закладу у своїй діяльності забезпечують дотримання принципів академічної доброчесності, а саме:

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну діяльність.

3.3. До порушень академічної доброчесності відноситься:

- академічний плагіат — часткове або повне оприлюднення творчих результатів, отриманих іншими особами, як результатів власної творчості та/або відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства;
- самоплагіат — часткове або повне оприлюднення власних раніше опублікованих результатів як нових;
- фабрикація — вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі;
- фальсифікація - свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу;
- обман - надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (творчої) діяльності чи організації освітнього процесу;
- хабарництво — надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;
- необ'єктивне оцінювання - свідоме завищення або заниження оцінки результатів виховання та навчання здобувачів освіти.

3.4. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники закладу дошкільної освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- відмова у присвоєнні або позбавленні раніше присвоєного педагогічного звання кваліфікаційної категорії;
- позбавлення можливості будь-яких видів заохочення (премії, інших заохочувальних виплат, нагород тощо) впродовж одного року;
- відсторонення від проведення процедур та заходів забезпечення і підвищення якості освіти.

IV. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників ЗДО

4.1. Внутрішня система забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності ЗДО передбачає підвищення якості професійної підготовки фахівців відповідно до очікувань суспільства.

Вимоги до педагогічних працівників закладу встановлюються у відповідності до Закону України «Про освіту».

Якість педагогічного складу регулюється прозорими процедурами відбору, призначення та звільнення з посади, кваліфікаційними вимогами та вимогами до професійної компетентності, системою підвищення кваліфікації.

4.2. Основними критеріями оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників у ЗДО є:

- освітній рівень педагогічних працівників;
- результати атестації;

- систематичність підвищення кваліфікації;
- наявність педагогічних звань, почесних нагород;
- наявність авторських програм, посібників, методичних рекомендацій, статей тощо;
- результати освітньої діяльності;

4.3. З метою вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних компетентностей організовується підвищення кваліфікації педагогічних працівників, відповідно до статті 59 Закону України «Про освіту».

Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації впродовж 5 років не може бути меншою за 120 годин.

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється за такими видами:

- довгострокове – курси;
- короткострокове: семінари, семінари-практикуми, вебінари тощо

План підвищення кваліфікації педагогічних працівників затверджує педагогічна рада закладу.

4.4. Показником ефективності та результативності діяльності педагогічних працівників є їх атестація, яка є обов'язковою та здійснюється один раз на п'ять років.

4.5. Оцінювання професійної діяльності педагогів відбуваються під час атестаційного та міжатестаційного періоду.

4.5.1. Оцінювання професійної діяльності педагогів під час атестаційного періоду:

Атестаційний період визначається навчальним роком, в який передбачена атестація педагогічного працівника. У цей період, відповідно до індивідуального плану підготовки та проходження атестації, здійснюється система заходів, спрямованих на комплексне оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників, складається характеристика діяльності педагога відповідної кваліфікації, які передбачають розгляд матеріалів з досвіду роботи, вивчення необхідної документації, порівняльний аналіз результатів діяльності впродовж усього періоду від попередньої атестації. Необхідною умовою об'єктивного оцінювання є всебічний аналіз освітнього процесу, організованого педагогом, який атестується, вивчення думки батьків та колег тощо.

Педагог, який атестується, здійснює самоаналіз професійної діяльності, виходячи з:

- динаміки розвитку базових якостей дітей;
- емоційного благополуччя дітей в умовах організованої та самостійної діяльності;
- раціональної організації предметно-просторового розвивального середовища, створення соціальної ситуації розвитку;
- інваріативних та варіативних форм взаємодії з дітьми;
- рівня та форми залучення батьків в освітній процес.

4.5.2. Оцінювання професійної діяльності педагогів у між атестаційний період.

Оцінювання професійної діяльності педагогів у міжтестастійний період відбувається відповідно до Плану роботи закладу дошкільної освіти на навчальний рік та літній період у процесі тематичного, підсумкового контролю.

Критерії та методи оцінювання професійної діяльності педагогів під час тематичного контролю розробляються з урахуванням обсягу та змісту теми вивчення. Матеріали зберігаються у методичному кабінеті.

Під час підсумкового контролю за результатами діяльності закладу за навчальний рік здійснюється анкетування педагогів з метою визначення їхніх професійних потреб, прогнозування методичної роботи, що дає змогу розробити індивідуальний проєктний план розвитку професійної компетентності для кожного педагога та окреслити пріоритети діяльності закладу на наступний навчальний рік.

4.6. Документи, які засвідчують проведення процедур оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників:

- План роботи закладу дошкільної освіти на навчальний рік та літній період;
- Індивідуальний план підготовки та проходження атестації;
- протоколи засідань педагогічної ради, атестаційної комісії;
- накази керівника.

V. Критерії, правила та процедури оцінювання управлінської діяльності

Критеріями ефективності управлінської діяльності є:

- визначеність системи планування та організації діяльності закладу дошкільної освіти;
- ефективність кадрової політики;
- організація єдиного інформаційного простору;
- діяльність колегіального органу управління та органів громадського самоврядування.

5.1. Визначеність системи планування та організації діяльності закладу дошкільної освіти.

5.1.1. Сформована Стратегія розвитку закладу дошкільної освіти, яка відповідає особливостям та умовам діяльності закладу, є структурованою за блоками чи напрямками діяльності, чіткою й вимірюваною, в якій відстежується перспективність та спрямованість на підвищення якості освітньої діяльності.

Про результати реалізації Стратегії звітує керівник на засіданні педагогічної ради, загальних зборах (конференції) колективу. Проєкт нової Стратегії розробляє творча група учасників освітнього процесу на основі комплексного самооцінювання, проєкт обговорюється та схвалюється на засіданні педагогічної ради, затверджує керівник.

5.1.2. Сформована тактика діяльності — План роботи закладу дошкільної освіти на навчальний рік та літній період:

- ураховані визначені у Програмі розвитку перспективні заходи;
- побудована на засадах аналізу підсумків діяльності (щорічного самооцінювання) закладу дошкільної освіти за минулий період;

- структура та зміст висвітлює систему роботи усіх структур закладу на вирішення річних завдань та процесів його якісного функціонування та розвитку;
- до розроблення залучено працівників закладу та батьків здобувачів дошкільної освіти.

Результати роботи закладу, відповідно Плану, розглядаються, обговорюється та схвалюється на засіданнях педагогічної ради, затверджуються керівником та висвітлюються на сайті закладу.

5.1.3. Визначена система планування освітнього процесу усіх педагогів закладу дошкільної освіти. Види, форма та особливості змістових компонентів планів педагогів сформовано у методичних рекомендаціях, схвалених педагогічною радою.

6.2. Ефективність кадрової політики:

- укомплектованість кадрами, освітній рівень педагогів; рівень кваліфікації, динаміка зростання професійної компетентності, категорійності;
- створення умов для постійного підвищення кваліфікації, впровадження педагогічними працівниками інновацій в освітній процес, залучення до участі педагогів у експериментальній діяльності;
- обговорення питань підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи на засіданні педагогічної ради;
- відзначення, матеріальне та моральне заохочення педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності;
- цілеспрямований методичний супровід професійного зростання педагогів;
- координування діяльності та взаємин педагогів щодо прийняття та реалізації рішень, делегування окремих функцій управління;
- формування та розвиток корпоративної культури.

5.3. Організація єдиного інформаційного простору (розвиток інформаційних систем).

Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом:

- сучасна мережа Інтернет;
- технічне забезпечення (комп'ютерне, мультимедійне обладнання, цифрові засоби: проектор, фотокамера, проекційний екран, інтерактивна дошка тощо);
- ліцензовані програмні продукти, електронні освітні ресурси;
- доступ до наявних освітніх веб-ресурсів (сайт закладу, сайти педагогів,);
- інформаційні ресурси освітнього призначення (бази даних про вихованців та/або працівників закладу, інформаційні системи, програмне забезпечення, засоби зв'язку, комп'ютерні та телекомунікаційні мережі тощо).

5.4. Діяльність колегіального органу управління та органів громадського самоврядування: педагогічна рада, загальні збори колективу, виробнича нарада, батьківський комітет.

VI. Процедури оцінювання якості освітньої діяльності в ЗДО

6.1. Основними процедурами оцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти

- оцінювання розвитку здобувачів дошкільної освіти;
- внутрішній моніторинг якості освіти;
- показники (індикатори) оцінювання рівня розвитку здобувачів дошкільної освіти відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти) та освітніх програм;

- самооцінювання освітніх і управлінських процесів ЗДО.

6.2. У закладі створюється система оцінювання розвитку здобувачів дошкільної освіти що включає:

- інструментарій для вимірювання показників (індикаторів) оцінювання рівня розвитку вихованців: карти спостереження за всіма освітніми напрямками Базового компонента дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти);

6.3. Показниками (індикаторами) оцінювання рівня розвитку здобувачів дошкільної освіти є ключові компетентності дитини, визначені Базовим компонентом дошкільної освіти (Державним стандартом дошкільної освіти):

- рухова;
- здоров'язберезувальна;
- особистісна компетентність;
- предметно-практична, технологічна;
- сенсорно-пізнавальна, логіко-математична, дослідницька;
- природничо-екологічна компетентність;
- ігрова;
- соціально-громадянська компетентність;
- мовленнєва;
- комунікативна;
- художньо-мовленнєва;
- мистецько - творча.

6.4. Інструментарієм для оцінювання рівня розвитку здобувачів освіти є форми спостереження, розроблені відповідно до змісту дошкільної освіти за освітніми напрямками, визначеними Базовим компонентом дошкільної освіти (Державним стандартом дошкільної освіти).

6.5. Оцінювання здобувачів дошкільної освіти здійснюється в межах внутрішнього моніторингу якості освіти.

6.6. Результати оцінювання здобувачів дошкільної освіти використовуються для:

- аналізу динаміки розвитку дітей відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти) та освітніх програм;

- порівняння з іншими даними внутрішнього моніторингу, в тому числі отриманими під час спостереженнями за проведенням навчальних занять із метою вивчення факторів, що впливають на рівень розвитку здобувачів дошкільної освіти;

- виявлення проблем в організації та здійсненні освітнього процесу та подальшого коригування освітньої діяльності;

- визначення індивідуальної траєкторії розвитку здобувачів освіти.

6.7. **Очікувані результати** навчання здобувачів дошкільної освіти визначені в освітній програмі, за якою організовано освітній процес у закладі дошкільної освіти (ст. 23 Закону України «Про дошкільну освіту»).

6.8. **Методику моніторингу** індивідуального розвитку здобувачів дошкільної освіти — процеси, параметри, критерії, інструменти та методи — затверджує педагогічна рада строком на п'ять років, зберігається в групах і методичному кабінеті у теках відповідно до вікової категорії здобувачів освіти.

6.9. **Періодичність проведення моніторингу** — два рази на рік:

- на початку навчального року (жовтень) — проводиться з метою виявлення рівня розвитку дітей і коригування освітнього процесу по розділах освітньої програми з тими дітьми, які можуть успішно освоювати освітню програму, але потребують індивідуальної роботи;
- у кінці навчального року (квітень — травень) — з метою порівняльного аналізу результатів на початок і кінець року та (можливе) проміжне обстеження (в січні) особливостей динаміки розвитку тієї чи тієї дитини.

6.10. Моніторинг проводять вихователі. За потребою діагностичні процедури може проводити директор закладу дошкільної освіти.

6.11. За результатами моніторингу планується освітній процес на новий навчальний рік, виводяться річні завдання, визначаються причини недостатньо високого рівня освоєння програмного матеріалу за освітніми напрямками; формулюються рекомендації щодо вдосконалення освітнього процесу на новий навчальний рік та особливостей коригування перспективного плану освітнього процесу у групах.

6.12. Проведення процедур Моніторингу, обговорення їх результатів фіксуються у Плані роботи закладу дошкільної освіти.

VII. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу

7.1. Для якісної організації освітнього процесу в закладі дошкільної освіти забезпечуватимуться необхідні умови: матеріально – технічні, навчально – методичні; психолого – педагогічні та умови інклюзивної освіти.

7.1.1. **Матеріально – технічні умови.** Відповідність будівлі, приміщень та території вимогам щодо безпечності, доступності комфортності та оснащеності; дотримання вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.

7.1.2. **Навчально – методичні умови.** Створення освітнього простору групових приміщень та інших основних приміщень, яке забезпечує реалізацію завдань освітньої програми та мотивує здобувачів дошкільної освіти до оволодіння різними видами компетентності.

7.1.3. **Психолого – педагогічні умови.** Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації; в якому спрямована

робота з надання психологічної підтримки учасникам освітнього процесу та організації ефективної співпраці з працівниками з питань підтримки психологічного комфорту у закладі та забезпечення емоційного благополуччя здобувачів дошкільної освіти.

7.1.4. *Медико – соціальні умови.* Забезпечення ефективного механізму медичного обслуговування здобувачів дошкільної освіти; організації системи роботи з фізичного розвитку та зміцнення здоров'я ; якісного харчування здобувачів дошкільної освіти.

7.1.5. *Умови інклюзивної освіти.* Створення освітнього середовища, в якому реалізуються права дітей з особливими освітніми потребами на освіту, їх соціальна адаптація та підготовка до отримання наступного рівня освіти.

7.2. Критерії самооцінювання наявності необхідних умов для якісної організації освітнього процесу(далі Умови) визначаються відповідно законодавчих актів з цих питань.

7.3. З метою системного щорічного самооцінювання Умов формуються циклограми (технічні картки) , які є робочим документом керівника закладу дошкільної освіти.

7.4. Оперативна інформація про забезпечення Умов висвітлюється на адміністративних нарадах при директорові.

7.5. Узагальнена інформація про забезпечення Умов обговорюється під час засідань педагогічної ради, інших органів самоврядування.

7.6. Документи, які засвідчують проведення процедур оцінювання забезпечення Умов:

- Програма розвитку закладу дошкільної освіти;
- План роботи закладу дошкільної освіти на навчальний рік та літній період;
- Акти готовності ЗДО;
- протоколи засідань педагогічної ради, інших органів самоврядування;
- накази керівника.

VIII. Періодичність і механізм самооцінювання

8.1. Самооцінювання освітніх і управлінських процесів у ЗДО здійснюється за напрямками, вимогами/правилами, критеріями та індикаторами, визначеними у п. 1.7.1.

8.2. До процедур самооцінювання залучаються керівник, працівники закладу та батьки здобувачів дошкільної освіти.

8.3. Самооцінювання в закладі здійснюється щорічно за певними напрямками освітньої діяльності, а також передбачає комплексне підсумкове самооцінювання (додаток 2).

8.4. Для проведення самооцінювання освітніх і управлінських процесів у ЗДО створюється робоча група, що забезпечує вивчення внутрішньої системи забезпечення якості освіти за окремими напрямками.

8.5. Відповідальним за проведення самооцінювання освітніх і управлінських процесів є керівник ЗДО.

8.6. Під час самооцінювання використовуються методи збору інформації, визначені у п. 1.7.4.

8.7. Для збору інформації під час самооцінювання розробляється відповідний інструментарій: анкети для працівників закладу, батьків здобувачів дошкільної освіти, форми спостереження за освітнім середовищем, організацією життєдіяльності, навчальними заняттями тощо.

8.8. За результатами збору інформації:

- здійснюється узагальнення та аналіз отриманих даних;
- аналізується динаміка результатів оцінювання освітніх та управлінських процесів у ЗДО всіма учасниками освітнього процесу;
- визначається рівень діяльності закладу за кожним напрямом: низький, вимагає покращення, достатній, високий;
- виявляються тенденції в організації та здійсненні освітніх і управлінських процесів ЗДО, досягнення та проблеми;
- конкретизуються пріоритетні напрями вдосконалення освітніх і управлінських процесів ЗДО, внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- здійснюється коригування плану роботи закладу на рік.

8.9. Результати самооцінювання освітніх і управлінських процесів в закладі дошкільної освіти розглядаються щорічно на засіданнях педагогічної ради та обговорюються з представниками батьківської громади.

8.10. Із метою забезпечення прозорості та інформаційної відкритості ЗДО результати самооцінювання включаються до річного звіту про діяльність закладу, що оприлюднюється на його сайті.