

СХВАЛЕНО

протокол педагогічної ради
№ 1 від «31» серпня 2023 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор ЗДО «Золота рибка»
_____ Наталія КАЧАН

Річний план
закладу дошкільної освіти
«Золота рибка»
на 2023-2024 н.р.

Зміст

Розділ I. Аналіз діяльності ЗДО за навчальний рік з визначенням річних завдань на майбутній період.....	3
Розділ II. Структура колегіального управління.....	19
Розділ III. Діяльність методичного кабінету.....	26
Розділ IV. Адміністративно – господарська діяльність.....	30
Розділ V. Організаційно-педагогічна діяльність	35
Розділ VI. Внутрішня система - оцінювання якості освітньої діяльності.....	38
Додатки:	
Додаток 1. План заходів, спрямованих на запобігання та протидію боулінгу	43
Додаток 2. Плани-циклограми внутрішньої системи оцінювання (контролю) якості процесів функціонування: охорона праці, безпека життєдіяльності, пожежна безпека, цивільний захист, організація харчування.....	44
Додаток 3. План заходів з охорони праці та безпеки життєдіяльності.....	47
Додаток 4. План- циклограма внутрішньої системи забезпечення якості освіти (2 рік вивчення).....	50
Додаток 5. План спільної роботи зі школою.....	55

РОЗДІЛ І.

АНАЛІЗ ДІЯЛЬНОСТІ ЗДО ЗА НАВЧАЛЬНИЙ РІК З ВИЗНАЧЕННЯМ РІЧНИХ ЗАВДАНЬ НА МАЙБУТНІЙ ПЕРІОД

Заклад дошкільної освіти — освітній заклад, що забезпечує реалізацію права дитини на здобуття дошкільної освіти, її фізичний, розумовий і духовний розвиток, соціальну адаптацію та готовність продовжувати освіту (Ст. 11, пункт 1, Закон України про дошкільну освіту від 11.07.2001 р.)

Заклад освіти здійснює свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору, річного плану роботи, освітньої програми та стратегії розвитку закладу на 5 років.

Важливим завданням дошкільної освіти є консолідація зусиль влади, закладів освіти, громадськості з метою забезпечення необхідних умов для розвитку та повноцінної соціалізації дітей, створення безпечного освітнього середовища. Постійний діалог між практиками, засновниками ЗДО, представниками громад, державних органів дають змогу оцінити та визначити необхідні заходи в організації діяльності закладів у воєнний час та такі заходи, які будуть спрямовані на відродження дошкільної освіти у повоєнний період.

Заклад дошкільної освіти «Золота рибка» (Ст. 11, пункт 2, Закон України про дошкільну освіту від 11.07.2001 р.):

- задовольняє потреби громадян відповідної території в здобутті дошкільної освіти;
- забезпечує відповідність рівня дошкільної освіти вимогам Базового компонента дошкільної освіти;
- створює безпечні та нешкідливі умови розвитку, виховання та навчання дітей, режим роботи, умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я відповідно до санітарно-гігієнічних вимог та забезпечує їх дотримання;
- формує у дітей гігієнічні навички та основи здорового способу життя, норми безпечної поведінки;
- сприяє збереженню та зміцненню здоров'я, розумовому, психологічному і фізичному розвитку дітей;
- є осередком поширення серед батьків психолого-педагогічних та фізіологічних знань про дітей дошкільного віку; додержується фінансової дисципліни, зберігає матеріально-технічну базу;
- здійснює інші повноваження відповідно до статуту дошкільного навчального закладу.

Означені завдання мають реалізовуватися на різних рівнях.

У закладі функціонує **4 групи**:

- 1 група раннього віку – 25 дітей ;
 - 1 група молодшого дошкільного віку – 25 дітей;
 - 1 група середнього дошкільного віку – 24 дитини;
 - 1 група старшого дошкільного віку – 32 дитини
- Всього 106 дітей.

Педагогічний колектив закладу освіти налічує 9 педагогів:

директор

6 вихователів

1 музичний керівник

1 асистент вихователя

Освітній рівень педагогів :

Вища освіта – 7 педагогів

Неповна вища – 2 педагоги

За категоріями :

Вища категорія – 1 педагог

I категорія – 4 педагоги

без категорії – 2 педагоги

11 тарифний розряд – 2 педагоги

Мають педагогічні звання :

«Вихователь-методист» - 1 педагог

На виконання вимог «Положення про атестацію педагогічних працівників» (Наказ № 805 від 09.09.2022) та відповідно до перспективного плану атестації педагогічних працівників на 2022-2023 навчальний рік, в закладі дошкільної освіти «Золота рибка» проводилася атестація педагогічних працівників. Згідно перспективного плану черговій атестації підлягало 2 педагоги.

1 вихователь - підтвердив кваліфікаційний рівень «спеціаліст вищої категорії» .

1 вихователь - встановлено кваліфікаційний рівень «спеціаліст» та підтверджено 11 тарифний розряд.

В 2022-2023 навчальному році педагоги нашого закладу проходили **курси підвищення кваліфікації** дистанційно на онлайн платформах, які є суб'єктами підвищення кваліфікації та при КЗВО ВАБО . Педагоги самостійно обирали кількість вебінарів. Таким чином, вони підвищували свою кваліфікацію у зручний для них час та отримували документ, що

відповідає вимогам Закону України «Про освіту», Постанови Кабінету міністрів України № 800 від 21.08.2019 р. «Про деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників».

Нормативно-правове забезпечення, яким керується заклад освіти:

ЗАКони

- Закон України «Про освіту» (№ 2145-VIII від 05.09.2017)
- Закон України «Про дошкільну освіту» (№ 2628-III від 11.07.2021)
- Кодекс цивільного захисту (№ 5403-VI від 02.10.2012)
- Указ Президента України «Про невідкладні заходи щодо запобігання пожежній небезпеці в Україні» (№ 948/2019 від 24.12.2019)

ПОСТАНОВИ

- Постанова Головного санітарного лікаря України "Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах дошкільної освіти на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)" (№ 8 від 25.08.2021)
- Постанова КМУ "Про затвердження Порядку організації діяльності інклюзивних груп у закладах дошкільної освіти" (№ 530 від 10.04.2019)
- Постанова КМУ "Про затвердження критеріїв, за якими оцінюється ступінь ризику від провадження господарської діяльності у сфері дошкільної освіти та визначається періодичність проведення планових заходів державного нагляду (контролю) Державною службою якості освіти" (№ 11 від 10.01.2019)

НАКАЗИ

- Наказ Міністерства освіти і науки України «Про збір відомчої адміністративної звітності дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти у 2022-2023 навчальному році» (№ 795 від 06.09.2022)
- Наказ Міністерства охорони здоров'я України "Про затвердження рекомендованого Примірного чотиритижневого сезонного меню рекомендованого для організації триразового харчування дітей віком від 1 до 6(7) років в закладах освіти та інших організованих дитячих колективах на зимовий період"(№ 215 від 03.02.2022)
- Наказ Міністерства охорони здоров'я України "Про затвердження рекомендованого Примірного чотиритижневого сезонного меню рекомендованого для організації триразового харчування дітей віком від 1 до 6(7) років в закладах освіти та інших організованих дитячих колективах на осінній період" (№ 2441 від 05.11.2021)
- Наказ Мінекономіки України "Про затвердження професійного стандарту "Вихователь закладу дошкільної освіти" (№ 755-21 від 19.10.2021)

- Наказ Мінекономіки України "Про затвердження професійного стандарту "Керівник (директор) дошкільної освіти" (№ 620-21 від 28.09.2021)
- Наказ Міністерства освіти і науки України "Про затвердження форми звітності з питань діяльності закладів дошкільної освіти та інструкції щодо її заповнення" (№ 536 від 17.05.2021)
- Наказ Міністерства освіти і науки України "Про затвердження Типової програми підвищення кваліфікації педагогічних працівників щодо впровадження оновленого Базового компонента дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти) " (№ 397 від 31.03.2021)
- Наказ Міністерства освіти і науки України "Про затвердження Базового компонента дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти) нова редакція" (№ 33 від 12.01.2021)
- Наказ Державної служби якості освіти України "Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти" (№ 01-11/71 від 30.11.2020)
- Наказ Міністерства освіти і науки України "Про затвердження Методичних рекомендацій щодо виявлення реагування на випадки домашнього насильства і взаємодії педагогічних працівників із іншими органами та службами" (№ 1047 від 02.10.2018)
- Наказ Міністерства освіти і науки України "Про затвердження Примірного положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти" (№ 609 від 08.06.2018)
- Наказ Міністерства освіти і науки України "Про затвердження Положення про психологічну службу у системі освіти України" (№ 509 від 22.05.2018)
- Наказ Міністерства освіти і науки України "Про затвердження Примірного положення про методичний кабінет закладу дошкільної освіти" (№ 372 від 16.04 2018)
- Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти» (№ 1669 від 26.12.2017)
- Наказ Міністерства освіти і науки України "Про затвердження Примірного переліку ігрового та навчально-дидактичного обладнання для закладів дошкільної освіти (№ 1633 від 19.12.2017)
- Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України» (№ 974 від 15.08.2016)

- Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Положення про функціональну підсистему навчання дітей дошкільного віку, учнів та студентів діям у надзвичайних ситуаціях (з питань безпеки життєдіяльності) єдиної державної системи цивільного захисту» (№ 1400 від 21.11.2016)

ЛИСТИ

- Лист Міністерства освіти і науки України «Про методичні рекомендації щодо впровадження професійного стандарту «Вихователь закладу дошкільної освіти» (№ 1/15511-22 від 20.12.2022)
- Лист Міністерства освіти і науки України «Щодо відрахування дітей із закладів дошкільної освіти в умовах війни» (№ 1/12502-22 від 24.10.2022)
- Лист Міністерства освіти і науки України «Про атестацію та підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів дошкільної освіти у період воєнного стану в Україні» (№ 1/12392-22 від 21.10.2022)
- Лист Міністерства освіти і науки України «Про забезпечення якості освітнього процесу в закладах дошкільної освіти за результатами дослідження ECERS – 3» (№ 1/11743-22 від 06.10.2022)
- Лист Міністерства освіти і науки України «Щодо організаційної діяльності закладів дошкільної освіти та захисту законних прав працівників» (№ 1/11679-22 від 04.10.2022)
- Лист Міністерства освіти і науки України «Щодо діяльності психологічної служби у системі освіти від 2022-2023 навчального року» (№ 1/8794 від 02.08.2022)
- Лист Міністерства освіти і науки України «Про окремі питання діяльності здо у 2022-2023 навчального року» (№ 1/8504 від 27.07.2022)
- Лист Міністерства освіти і науки України «Щодо збереження мережі закладів дошкільної освіти та захисту прав їх працівників» (№ 1/6887-22 від 22.06.2022)
- Лист Міністерства освіти і науки України «Щодо запобігання та протидії сексуальному насильству, пов'язаному зі збройною агресією російської федерації на території України» (№ 1/6885-22 від 22.06.2022)
- Лист Міністерства освіти і науки України «Про методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу в здо в літній період» (№ 1/6894-22 від 22.06.2022)
- Лист Міністерства освіти і науки України «Про деякі питання національно-патріотичного виховання в закладах освіти України» (№ 1/6267-22 від 10.06.2022)

- Лист Міністерства освіти і науки України «Про методичні рекомендації впровадження професійного стандарту керівника (директора) закладу дошкільної освіти» (№ 1/6015-22 від 03.06.2022)
- Лист Міністерства освіти і науки України «Про здійснення превентивних заходів серед дітей та молоді в умовах воєнного стану в Україні» (№ 1/5119-22 від 13.05.2022)
- Лист Міністерства освіти і науки України "Про методичні рекомендації щодо проведення просвітницької роботи з учасниками освітнього процесу в закладах дошкільної освіти з питань уникнення враження мінами, вибухонебезпечними предметами та ознайомлення з правилами поведінки в надзвичайних ситуаціях (№ 1/4428-22 від 25.04.2022)
- Лист МОН «Про методичні рекомендації «Перша психологічна допомога. Алгоритм дій» (№ 1/3872-22 від 04.04.2022)
- Лист Міністерства освіти і науки України «Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні» (№ 1/3845-22 від 02.04.2022)
- Лист Міністерства освіти і науки України «Про зарахування до закладів дошкільної освіти дітей із числа внутрішньо переміщених осіб» (№ 1/3475-22 від 17.03.2022)
- Лист Міністерства освіти і науки України «Про перенесення атестації педагогічних працівників у 2022 році» (№ 1/3454 від 15.03.2022)
- Лист Міністерства освіти і науки України «Щодо запобігання виникненню пожеж» (№ 1/2794 від 18.02.2022)
- Лист Міністерства освіти і науки України «Про атестацію педагогічних працівників» (№ 1/2338 від 10.02.2022)
- ДСТУ 4163:2020 «Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів»
- Лист Міністерства освіти і науки України "Про визначення рівня підтримки у дітей з особливими освітніми потребами, які здобувають дошкільну освіту в інклюзивних групах" (№ 1/23180-21 від 30.12.2021)
- Лист Міністерства освіти і науки України "Щодо окремих питань діяльності закладів дошкільної освіти у 2021/2022 навчальному році" (№ 1/9-406 від 10.08.2021)
- Лист МОН "Про пріоритетні напрями роботи психологічної служби у системі освіти у 2021/2022 н. р." (№ 1/9-363 від 16.07.2021)
- Лист Міністерства освіти і науки України "Планування роботи закладу дошкільної освіти на рік" (№ 1/9-344 від 07.07.2021)

- Лист Міністерства освіти і науки України «Щодо сприяння розвитку мережі закладів дошкільної освіти (відділень, груп) різних типів та форм власності та незалежного фінансування галузі дошкільної освіти» (№ 1/9-337 від 29.06.2022)
- Лист Міністерства освіти і науки України "Щодо методичних рекомендацій до оновленого Базового компонента дошкільної освіти" (№ 1/9-148 від 16.03.2021)
- Лист Міністерства освіти і науки України "Щодо безкоштовного харчування дітей в закладах дошкільної освіти, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів, або з числа внутрішньо переміщених осіб" (№ 1/9-50 від 22.01.2021)
- Лист Міністерства освіти і науки України "Щодо зміни установчих документів закладу дошкільної освіти" (№ 6/60-21 від 21.01.2021)
- Лист Міністерства освіти і науки України "Про створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти та попередження і протидії булінгу (цькуванню)" (№ 1/9-436 від 14.08.2020)
- Лист Міністерства освіти і науки України «Щодо організації діяльності закладів дошкільної освіти у 2020-2021 навчальному році» (№ 1/9-411 від 30.07.2020)
- Лист Міністерства освіти і науки України «Щодо створення інклюзивного освітнього середовища в закладах дошкільної освіти» (№ 1/9-348 від 25.06.2020)
- Лист Міністерства освіти і науки України "Щодо методичних рекомендацій з організації психолого-педагогічного консилиуму для проведення повторної комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини" (№ 1/9-328 від 16.06.2020)
- Лист ІМЗО "Щодо проведення Всеукраїнського моніторингового дослідження "Надання допомоги дітям, постраждалим від військових дій і внутрішньо переселеним особам в діяльності психологічної служби" (№ 22.1/10-1065 від 25.05.2020)
- Лист Міністерства освіти і науки України «Щодо відновлення діяльності закладів дошкільної освіти» (№ 1/9-269 від 22.05.2020)
- Лист Міністерства освіти і науки України «Щодо організації роботи закладів дошкільної освіти під час карантину» (№ 1/9-219 від 23.04.2020)
- Лист Міністерства освіти і науки України «Щодо запровадження карантину для усіх типів закладів освіти» (№ 1/9-154 від 11.03.2020)

- Лист Міністерства освіти і науки України «Щодо збору даних про заклади дошкільної освіти за формою 85-к до інформаційно-телекомунікаційної системи «Державна інформаційна система освіти» (№ 1/9-37 від 22.01.2020)
- Лист Міністерства освіти і науки України "Щодо комунікації з дітьми дошкільного віку з родин учасників ООС/АТО, внутрішньо переміщених осіб та організації взаємодії з їхніми батьками" (№ 1/9-766 від 12.12.2019)
- Лист Міністерства освіти і науки України "Щодо організації медико-педагогічного контролю на заняттях з фізкультури в закладах дошкільної освіти" (№1/9-765 від 12.12.2019)
- Лист Міністерства освіти і науки України "Щодо освітніх програм у закладах дошкільної освіти" (№1/9-750 від 09.12.2019)
- Лист Міністерства освіти і науки України "Щодо порядку запровадження системи НАССР у закладах дошкільної освіти (№ 1/9-552 від 05.09.2019)
- Лист Міністерства освіти і науки України "Про типову документацію працівників психологічної служби у системі освіти України" (№ 1/9-477 від 24.07.2019)
- Лист Міністерства освіти і науки України «Щодо організації діяльності закладів освіти, що забезпечують здобуття дошкільної освіти у 2019-2020 навчальному році» (№ 1/9-419 від 02.07.2019)
- Лист Міністерства освіти і науки України "Щодо порядку зарахування дітей до інклюзивних та спеціальних груп ЗДО" (№ 1/9-235 від 10.04.2019)
- Лист Міністерства освіти і науки України «Щодо організації роботи та дотримання вимог з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладах дошкільної освіти (№ 1/11-1491 від 14.02.2019)
- Лист Міністерства освіти і науки України "Щодо організації діяльності інклюзивних груп у закладах дошкільної освіти" (№ 1/9-691 від 13.11.18)
- Лист ІМЗО "Про перелік діагностичних методик щодо виявлення та протидії домашньому насильству відносно дітей" (№ 1/9-656 від 30.10.2018)
- Лист Міністерства освіти і науки України "Про документацію працівників психологічної служби у системі освіти України" (№ 1/9-529 від 05.09.2018)
- Лист Міністерства освіти і науки України «Щодо відрахування вихованців закладів дошкільної освіти» (№ 1/9-392 від 15.06.2018)
- Лист Міністерства освіти і науки України "Про підготовку аналітичної довідки щодо діяльності психологічної служби у системі освіти України" (№ 1/9-252 від 20.04.2018)
- Лист Міністерства освіти і науки України "Щодо забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти" (№ 1/9-249 від 19.04.2018)

- Лист Міністерства освіти і науки України "Щодо організації роботи дошкільних навчальних закладів по ознайомленню дітей із народними традиціями, святами та обрядами" (№ 1/9-561 від 20.10.2016)
- Лист Міністерства освіти і науки України "Щодо організації фізкультурно-оздоровчої роботи у дошкільних навчальних закладах" (№ 456 від 02.09.2016)
- Лист Міністерства освіти і науки України "Щодо організації роботи з музичного виховання дітей у дошкільних навчальних закладах" (№ 454 від 02.09.2016)

Програми за якими працював заклад освіти у 2022-2023 навчальному році:
освітня:

- Базовий компонент дошкільної освіти (науковий керівник Піроженко Т.О., наказ МОН від 12.01.2021 № 33)

комплексна:

- Дитина. Освітня програма для дітей від 2 до 7 років (науковий керівник Огнев'юк В.О., Лист ІМЗО від 14.07.2020 № 22.1/12-Г-572, Лист МОН від 23.07.2020 № 1/11-4960)

парціальна :

- Дошкільнятам – освіта для сталого розвитку: парціальна програма для системи дошкільної освіти, Гавриш Н., Пометун О., (лист Державної наукової установи «Інституту модернізації змісту освіти Міністерства освіти і науки України від 12.-2.2019, № 22- 1/12-Г-46).

Режим роботи закладу освіти затверджено наказом директора, схвалено на засіданні педагогічної ради та враховує потреби учасників освітнього процесу. Розклад навчальних занять у закладі сформовано відповідно до комплексної програми «Дитина» та наказу «Про затвердження гранично допустимого навчального навантаження на дитину в дошкільних навчальних закладах різних типів та форм власності» (Міністерство освіти і науки України № 446 від 20.04.2015). Педагоги враховували допустиму тривалість занять під час планування.

В залежності від освітніх ліній та напряму роботи, педагоги проводили тематичні, комплексні, інтегровані заняття. Заняття було провідною, але не єдиною формою навчання дітей. На заняття подавався основний зміст програми, який знаходив своє продовження в цільових прогулянках, екскурсіях, іграх, пошуково-дослідницькій діяльності. Паралельно із стандартними методиками, педагоги використовували і різноманітні ігрові,

інноваційні технології. Не дуже ефективно використовувався та впроваджувався у роботі з дітьми метод проектів.

Річний план роботи 2022-2023 навчального року передбачав вирішення колективом таких **з а в д а н ь**:

1. Посилити роботу по створенню умов для виховання патріотично свідомого дошкільника з високими морально-духовними якостями засобами національно-патріотичного виховання.
2. Продовжити роботу по охороні життя, зміцненню здоров'я, фізичного розвитку дошкільника, створюючи емоційно-позитивний мікроклімат між усіма учасниками освітньо-виховного процесу та забезпечуючи належний медико-педагогічний контроль за фізкультурно-оздоровчими заходами.
3. Формування у дітей бережливого, свідомого ставлення до природи, розуміння відповідальності за стан навколишнього середовища, екологічно орієнтованої поведінки.
4. Забезпечення умов якісного інклюзивного навчання.

Центром **методичної роботи** в закладі дошкільної освіти є методичний кабінет, робота якого регламентується Примірним положенням про методичний кабінет закладу дошкільної освіти (Наказ МОН України № 372 від 16.04.2018)

Робота методичного кабінету була спрямована на підготовку достатньо теоретичної інформаційної та матеріальної бази щодо даних завдань, а також на розвиток педагогічної компетентності кожного вихователя; стимулювання творчого потенціалу педагогів; підвищення педагогічної культури; розвиток спеціальних умінь та навичокі все це на принципах доступності, індивідуалізації, диференціації та безперервності.

Наповнення кабінету сучасне та естетичне, задовольняє потреби педагогів в професійному самовираженні й саморозвитку. Насиченість та змістовність матеріалів дає можливість ефективно проводити інформаційно-довідкову роботу з педагогами. Матеріали поповнювалися відповідно до завдань, які реалізовувалися колективом закладу дошкільної освіти протягом 2022-2023 навчального року.

Спрямовуючи освітній процес на виконання пріоритетних завдань, протягом 2022-2023 навчального року були проведені такі форми методичної роботи, як :

- 4 майстер-класи: «Малювання кавою» Костюк Н.А., «Виготовляємо тіньовий театр» Гуменюк О.І., «Муле Патат» Костюк Н.А., «Техніки оздоровлення» Марценюк Т.О.;
- 2 тренінги: «Розвиток креативного мислення у дітей та дорослих» Качан Н.В., «Плогінг» Марценюк Т.О.;

- 3 семінари-практикуми: «Використання прийомів мнемотехніки для розвитку зв'язного мовлення дошкільників» Килимник Л.В., «Бізіборд або розвивальна дошка для дитини» Марценюк І.С., «Музичні творчі завдання» Панчук Т.І.,
- 1 брейн-ринг: «Підвищення екологічної компетентності педагогів» Шевчик Г.О.,
- 8 консультацій для педагогів з різних тематик.

Впродовж 2021-2022 навчального року було проведено три педагогічні ради. На педагогічних радах розглядалися актуальні питання, зокрема:

- «Напрямки та форми організації освітнього процесу, спрямовані на гармонійний розвиток особистості у 2022-2023 н.р.»,
- «Створення внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗДО»,
- «Підсумки освітньої діяльності за 2022-2023 н.р.».

Також педагогами проводились колективні перегляди: «Математичні цікавинки» Марценюк І.С., «Пригоди колобка» Гуменюк О.І., «Мій рідний край, найкраще місце на землі» Килимник Л.В., «Зимові фантазії» Панчук Т.І., «Забави з піском та водою» Шевчик Г.О.

З метою формування національної свідомості патріотизму у дітей дошкільного віку було впроваджено проект «Культурна спадщина України». На виконання цього проекту були реалізовані наступні заходи: фотовиставка «Видатні та відомі люди України» (відтвори у фото), тематичний день «Ремесла України», створення презентації «Творчість нашої родини», тематичний день «Вишиванка – код нації», ознайомлення з Червоною книгою України, створення фотоальбому «Як ми по Україні мандрували» та ін..

01 вересня Навчальний рік розпочався з Дня знань.

Акція «Обміняй російськомовну книжку на ялинку для садочка»

У період з 26 по 30 вересня провели «Тиждень безпеки у військовий час» для ознайомлення та закріплення правил поведінки дітей у ситуаціях, що небезпечні для життя.

Для виховання поваги та подяки воїнам ЗСУ проведено благодійну акцію «Маленькі волонтери допомагають»

Перед осінніми святами організували виставку «Осінні аксесуари з природніх матеріалів», жовтень 2022р. Учасники конкурсу продемонстрували свої таланти, кожна поробка оригінальна.

Під час проведення осінніх свят вихованці закладу отримали позитивні емоції.

Для посилення трудового виховання було проведено «Майстер-шеф діти». Діти показали свою майстерність в кулінарії.

В період з 14 по 18 листопада 2021 року проведено тиждень виховання любові до малої Батьківщини «Я маленький житель Якушинецької ТГ»

Мега подія цього навчального року - вихід телешоу «Танці з батьками» до Всесвітнього дня телебачення, листопад 2022 р.

З 21 по 25 листопада 2022 р. проходив «Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності».

Дозвілля до Дня Святого Миколая «Піжамна вечірка у Миколая».

Майстер-клас «Печиво оберіг для ЗСУ», грудень 2023 р.

Свята, яких найбільше чекають діти – це новорічні. Малюки завжди отримують купу подарунків.

Проведення розваги «Щедрий вечір» розширило уявлення і поповнили знання дітей про звичаї і обряди українського народу, січень 2023 року.

06.03.2023р. по 10.03.2023р. в закладі проходив тематичний тиждень «Поетичне слово»

Свято «Великдень зустрічаємо, радіємо, співаємо»

З 03 квітня по 07 квітня 2023 року проведено історичний тематичний тиждень «Мандрівка у минуле». Діткам розповідали про еру динозаврів та про первісних людей, професію археологів. Дуже сподобалася всім розвага «Первісні люди», залишила масу позитивних емоцій та позитивних відгуків від батьків.

В період з 24 квітня по 28 квітня 2023 року проведено Тиждень безпеки, з метою удосконалення організаційної та практичної роботи з питань безпеки вихованців, свідомого та дбайливого ставлення дітей, підняття рівня інформаційно-просвітницької роботи з питань забезпечення безпечної життєдіяльності учасників освітнього процесу.

Провідне місце посідають заняття з фізичної культури. Широко використовуються вправи з різними предметами та з різних вихідних положень. Після денного сну проводяться комплекси гігієнічної гімнастики, до складу якої входять загально-розвиваючі вправи, вправи для профілактики плоскостопості та порушень постави. Щомісяця проводяться спільні свята, «Дні Здоров'я», розваги.

Метою моніторингу є вивчення стану реалізації завдань Базового компонента дошкільної освіти, стану організації освітнього процесу в закладі освіти. Отримавши об'єктивну інформацію, провівши порівняльний аналіз фактичних результатів освітньої діяльності, було спрогнозовано розвиток якості освіти вимогам Державних стандартів та освітніх програм.

Відповідно до річного плану роботи закладу освіти, було проведено моніторинг рівня компетентностей дітей в усіх вікових групах: початковий (вересень 2022), узагальнювальний (травень 2023).

Обстеження здійснювалося за основними напрямками Базового компоненту : «Особистість дитини», «Дитина в соціумі», «Дитина в природному довкіллі», «Дитина у світі мистецтва», «Гра дитини», «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі», «Мовлення дитини».

Результати моніторингового вивчення рівня досягнень дітей за 2022 – 2023 навчальний рік в закладі освіти свідчать:

- освітня лінія «Особистість дитини» - більшість дітей має високий рівень засвоєння. Діти мають уявлення про основні засоби загартування, користуються предметами за призначенням, намагаються бути охайними, уміють правильно вживати їжу; основні рухи під час ранкової зарядки виконують правильно, на середньому рівні обізнані належністю до статі, не завжди регулюють власну поведінку в різних видах діяльності;
- освітня лінія «Дитина в соціумі» - дошкільники добре знають імена батьків та членів родини. Мають уявлення, що батьки це найрідніші люди, які про них піклуються, знають, що бабуся і дідусь також частина родини, називають предмети домашнього вжитку, мають елементарні уявлення про працю дорослих удома і в дитячому садку, більшість дітей використовують за призначенням предмети й іграшки. Діти володіють елементарними морально-етичними нормами міжособистісних взаємин, не завжди дотримуються їх під час гри.
- освітня лінія «Дитина у природному довкіллі» - більшість дітей має високий рівень засвоєння. Мають бажання берегти природу, робити позитивні вчинки.
- освітня лінія «Дитина у світі мистецтва» - більшість дітей має середній рівень засвоєння..
- освітня лінія «Гра дитини» - діти уміють використовувати іграшки за призначенням, намагаються дотримуватися ігрового партнерства.
- освітня лінія «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі» - діти порівнюють величину предметів з допомогою дорослого , більшість дітей розрізняють геометричні фігури, погано орієнтуються в частинах доби, лічать у межах свого віку. У більшості дітей виникають труднощі визначати просторове розташування предметів відносно свого тіла.
- освітня лінія «Мовлення дитини» - діти уміють слухати звуки навколишнього середовища, добре імітують звуки тварин і птахів. За допомогою педагога складають прості речення, розуміють мовлення дорослих. Діти розуміють запитання і відповідають на них з допомогою дорослого, намагаються вживати у розмові з дорослими й однолітками слова ввічливості.

Проведення моніторингового дослідження у групах дітей дошкільного віку дало змогу відстежити динаміку розвитку особистості дошкільників, визначити рівні досягнень за освітніми напрямками у межах Базового компонента дошкільної освіти, що дозволило педагогам більш цілеспрямовано та ефективно працювати над проблемами виявленими в ході вивчення.

З огляду на це постає потреба проводити цілеспрямовану роботу з розвитку зв'язного мовлення дітей, забезпечення належних умов засвоєння дитиною культури мовлення та спілкування, елементарних правил користування мовою у різних життєвих ситуаціях, що в свою чергу надасть дітям можливість для пізнавального розвитку.

Вся **медична робота** у закладі освіти спрямована на зміцнення фізичного і психічного здоров'я дітей. Медична сестра контролювала санітарний стан приміщення, якість харчування, слідувала за станом здоров'я дітей кожен день та надавала першу медичну допомогу при потребі. Планомірно проводилися антропометричні виміри дітей, огляд дітей на педикульоз, вівся чіткий облік захворюваності дітей по групах та по закладу.

Протягом року педагогічний колектив ЗДО працював над питанням модернізацією підходів у **роботі з родинами** та розвитку партнерських відносин між закладом та сім'єю. Але, нажаль, війна в Україні та карантин не дали можливості повноцінно працювати в цьому напрямку.

Організація розвиваючого та освітнього простору вихованців та забезпечення їх методичним матеріалом здійснюється у відповідності до «Примірного переліку ігрового та навчально-дидактичного обладнання для закладів дошкільної освіти» (МОН України № 1633 від 19.12.2017). Розвивальний простір організовано відповідно до програми розвитку «Дитина», а також є функціональним, динамічним та різноманітним. Групові приміщення забезпечені твердим та м'яким інвентарем, відповідають санітарно-гігієнічним нормам та сучасним вимогам щодо естетичного оформлення та облаштування.

Аналіз методичної роботи, проведеної протягом 2022-2023 н.р. показав, що у закладі створені належні умови для повноцінного професійного зростання педагогів та оволодіння сучасними педагогічними технологіями. Кількісний і якісний аналіз оцінювання методичних заходів, проведених протягом навчального року показав, що вони носили науково-методичний і

пізнавальний характер, сприяли підвищенню професійної компетентності педагогів.

Таким чином, аналіз роботи ЗДО за навчальний рік показав, що обрані форми і методи, об'єднані зусилля адміністрації та педагогічного колективу позитивно впливають на результативність роботи з кадрами та досягнення мети.

Основними питаннями, що потрібно вирішити у наступному навчальному році є:

- 1.Посилити методичне зростання педагогічної майстерності.
- 2.Збільшити кількість практичних форм з метою підвищення якості оволодіння педагогами різноманітними ефективними прийомами і методами роботи з дітьми.
- 3.Забезпечити участь кожного педагога в основних методичних заходах на наступний навчальний рік.
4. Розпочати роботу зі збереження емоційного та психічного здоров'я педагогів закладу
- 5.Формувати екологічну компетентність дошкільників.
- 6.Організувати раціональне предметно-розвивальне середовище для різних форм, видів рухової діяльності, а також створення сприятливих умов для позитивних емоційних та морально-вольових проявів дітей.
- 7.Продовжувати роботу щодо створення безпечного освітнього простору, забезпечення колективної та особистої безпеки учасників освітнього процесу.

Організація харчування в закладі дошкільної освіти здійснюється відповідно до Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів (затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 №234), Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних закладах (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 17.04.2006 №298/227) та на виконання постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах» (від 22.11.2004 №1591).З метою забезпечення якісної організації харчування по закладу своєчасно оновлена нормативно-правова база, видані накази, призначені відповідальні за організацію харчування відповідно до листа МОН України від 05.09.2019 № 1/9-552 «Щодо порядку запровадження НАССР у закладах дошкільної освіти» та придбано спеціальне обладнання.

У ЗДО організоване триразове харчування. Страви видавалися дітям згідно з графіком. Примірне чотиритижневе меню складено з урахуванням забезпечення сезонними продуктами, погоджено з Держпродспоживслужбою. Відповідно до примірного меню та картотеки страв, медичною сестрою спільно з кухарем та завгоспом щодня складалося меню-розклад на наступний день, вчасно погоджувалося та затверджувалося керівником закладу. Проводиться роз'яснювальна робота серед батьків про

особливості організації харчування дітей у різні пори року та інші питання з даної проблеми.

Таким чином, річний план за 2022 – 2023 навчальний рік був реалізований.

Завданнями освітнього процесу на 2023-2024 навчальний рік стануть:

1. Удосконалювати роботу з екологічного виховання.
2. Удосконалювати роботу з фізичного виховання дошкільників.
3. Розширювати знання дошкільників щодо особливостей життя й побуту українців, їхніх звичаїв і традицій засобами народознавства.
4. Розвиток психоемоційної компетентності педагогів.

РОЗДІЛ II. СТРУКТУРА КОЛЕГІАЛЬНОГО УПРАВЛІННЯ

Загальні збори (конференції) колективу, виробнича нарада, адміністративна нарада

Засідання, тема (зміст)	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
Загальні збори			
1. Звіт керівника про виконану роботу з усіх аспектів діяльності закладу протягом 2023/2024 навчального року.	до 30.05.2023	Директор Качан Н.В.	
Виробничі наради			
1. Організація роботи закладу освіти у 2023/2024 навчальному році 1. Про підсумки літньої оздоровчої кампанії. 2. Готовність закладу освіти до нового навчального року. 3. Про виконання правил внутрішнього трудового розпорядку в ЗДО. 4. Про дотримання працівниками правил пожежної безпеки та охорони праці. 5. Про організацію роботи в умовах воєнного стану. 6. Затвердження графіків роботи працівників ЗДО.	01.09.2023	Директор Качан Н.В.	Протокол
2. Моніторинг створення безпечного середовища у закладі освіти 1. Про стан організації харчування та виконання норм основних продуктів. 2. Про аналіз захворюваності за 2023 рік. 3. Ознайомлення працівників про відповідальних осіб. 4. Ознайомлення з графіком відпусток	12.01.2024	Медсестра Багниук О.М. Медсестра Багниук О.М. Директор Качан Н.В.	Протокол
3. Підготовка ЗДО до роботи в оздоровчий період 1. Підсумки роботи за 2023-2024 навчальний рік. 2. Підготовка ЗДО до літнього оздоровчого періоду.	24.05.2024	Директор Качан Н.В.	Протокол

3. Про дотримання працівниками правил пожежної безпеки та охорони праці.			
Адміністративні наради			
№1 - Про готовність груп до навчального року; - Про дітей пільгових категорій; - Про наповненість груп та дані про фактичне відвідування дітьми ЗДО; - Адаптація нових дітей до ЗДО; - Підготовка до проведення Осінніх свят; - Визначення дат проведення заходів на жовтень відповідно Річного плану;	Вересень 2023	Директор Качан Н.В.	
№2 - Про стан ведення журналів обліку щоденного відвідування та аналізу відвідування дітьми ЗДО; - Про підготовку до опалювального сезону та виконання заходів щодо економії енергоносіїв; - Визначення дат проведення заходів на листопад відповідно Річного плану; - Про підготовку та проведення інвентаризації	Жовтень 2023	Директор Качан Н.В.	
№3 - Про санітарний стан всіх приміщень ЗДО - Про організацію та проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності безпеки . - Визначення дат проведення заходів на грудень відповідно Річного плану; - Підготовка до проведення Новорічних свят	Листопад 2023	Директор Качан Н.В. Медична сестра Багнюк О.М.	
№4 - Про дотримання працівниками правил пожежної безпеки та охорони праці - Визначення дат проведення заходів на січень відповідно Річного плану	Грудень 2023	Директор Качан Н.В.	
№5 - Про попередження захворювання дітей - Про аналіз відвідування дітьми ЗДО - Про участь батьків у загальних заходах ЗДО - Визначення дат проведення заходів на лютий відповідно Річного плану	Січень 2024	Медична сестра Багнюк О.М. Директор Качан Н.В.	
№6 - Про якість освітнього процесу в групах - Визначення дат проведення заходів на	Лютий 2024	Директор Качан Н.В.	

березень відповідно Річного плану			
№7 - Про виконання інструкцій з організації харчування - Про організацію та здійснення заходів з благоустрою та озеленення території; - Визначення дат проведення заходів на квітень відповідно Річного плану; - Про організацію та проведення Тижня Безпеки.	Березень 2024	Медсестра Багниук О.М. Завгосп Романюк Ю.А.	
№8 - Про стан ведення ділової документації - Визначення дат проведення заходів на травень відповідно Річного плану.	Квітень 2024	Директор Качан Н.В.	
№9 - Про робота з батьками щодо попередження дитячого травматизму в літній оздоровчий період; - Визначення дат проведення заходів на червень відповідно Річного плану.	Травень 2024	Директор Качан Н.В.	

Рада закладу

Засідання, тема (зміст)	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
Затвердження плану Ради на 2023-2024 н. р.	вересень	всі члени ради	
Знайомство зі станом виховної роботи в усіх групах	протягом року	всі члени ради	
Інформування батьків про стан виховної роботи з дітьми в усіх вікових групах на групових зборах	протягом року	всі члени ради	
Надання допомоги в доборі і оздобленні матеріалів для різних форм педагогічної пропаганди для батьків	жовтень	всі члени ради	
Участь батьків у проведенні розваг і свят	протягом року	всі члени ради	
Допомога у придбанні необхідного господарчого інвентарю та оснащення для закладу	протягом року	всі члени ради	
Участь батьків у здійсненні оздоровчих заходів у літній період	червень	всі члени ради	

Педагогічна рада

Засідання, тема (зміст)	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
<p>Педагогічна рада № 1 Напрямки та форми організації освітнього процесу, спрямовані на гармонійний розвиток особистості у 2023 – 2024 н.р.</p> <p>1. Про вибір секретаря педагогічної ради на 2023/2024 н.р. 2. Обговорення та затвердження плану роботи на 2023/2024 навчальний рік. 5. Затвердження форми планування організованої зайнятості дітей на 2023/2024 навчальний рік. 6. Обговорення та затвердження: освітньої програми; розподіл освітньої діяльності для всіх вікових груп; графіка роботи фізкультурних, музичних залів; графіка роботи вихователів та інших педагогічних працівників ЗДО; 7. Затвердження освітніх блоків на 2023\2024 навчальний рік. 8. Затвердження форми та термінів проведення моніторингу досягнень дітей дошкільного віку згідно з Базовим компонентом у 2023/2024 навчальному році.</p>	31.08.2023	Директор Качан Н.В.	
<p>Педагогічна рада № 2 Оздоровчий та розвивальний потенціал різних видів гімнастики з дошкільниками</p> <p>1. Результати виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради. 2. Про організацію ранкової гімнастики та гімнастики після денного сну у всіх вікових групах. 3. Мовленнєве дихання – основа повноцінного мовленнєвого розвитку дитини. 4. Пальчикова гімнастика : веселі п'ятихвилинки.</p>	30.11.2023	Директор Качан Н.В. Вихователь Марценюк Т.О.	
<p>Педагогічна рада № 3 Українські традиції як засіб</p>	22.02.2023	Директор Качан Н.В.	

<p>формування в дітей відчуття приналежності до своєї країни</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Результати виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради. 2. Про стан роботи з патріотичного виховання дошкільників. 3. Народна іграшка в роботі з дітьми різного віку. 4. Календарна обрядовість у роботі з дітьми. 5. Українські традиції родинного спілкування. 		<p>Вихователь Гуменюк О.І.</p>	
<p>Педагогічна рада №4 Професійно значущі якості особистості педагога дошкільного закладу (семінар-тренінг)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Довідка за результатами виконання рішень попередньої педради 2. Етапи професійного розвитку і професійно значущі якості особистості педагога дошкільного закладу; 3. Клуб цікавої професії, або сама собі іміджмейкер (тренінг в проблемних групах). 4. Аналіз виконання річного плану роботи за 2022/2023 навчальний рік. 5. Рівень досягнень дітей відповідно до Програми «Дитина». 6. Аналіз роботи вихователів. Звіти, фотозвіти. Вихователі. 7. Затвердження плану роботи на літній період 2023 року. 	<p>23.05.2023</p>	<p>Директор Качан Н.В.</p>	

Комісія з харчування

Тема (зміст)	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
<p>Засідання №1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обговорення плану роботи комісії з харчування. 2. Обговорення чотиритижневого меню на осінній період за новими нормами. 3. Про хід вивчення санітарно-гігієнічного стану харчоблоку та технологічного обладнання. 	<p>01.10.2023</p>	<p>Члени комісії з харчування</p>	
<p>Засідання №2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Про стан роботи щодо дотримання 	<p>01.12.2023</p>	<p>Члени комісії з харчування</p>	

належних умов повноцінного збалансованого харчування дітей. 3. Про постачальників продуктів, відповідність сертифікату якості. 4. Аналіз виконання норм харчування за I квартал. 5. Про хід вивчення санітарно-гігієнічного стану харчоблоку та технологічного обладнання.			
Засідання № 3 1 Про стан роботи щодо виховання культурно-гігієнічних навичок у вихованців під час приймання їжі. 2. Аналіз виконання норм харчування за II квартал. 3. Про стан документації з організації харчування в закладі.	17.03.2024	Члени комісії з харчування	
Засідання №4 1. Аналіз виконання норм харчування за III квартал.	03.06.2024	Члени комісії з харчування	

Комісія з охорони праці

Тема (зміст)	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
<ul style="list-style-type: none"> - Перевірка приміщень закладу освіти на наявність інструкцій з охорони праці та посадових інструкцій; - Перевірка закладу та прилеглих до неї території на наявність вибухонебезпечних предметів; - Перевірка укриття на наявність запасів води та їжі, засобами захисту, аптечкою; - Оформити акти з охорони праці: <ul style="list-style-type: none"> • Акт загального технічного огляду будівлі і споруд; • Акт-дозвіл на проведення занять у спортивному залі; • Акт-дозвіл на випробування спортивного обладнання 	<p>Вересень 2023</p> <p>Щоденно</p> <p>Щотижня</p> <p>Серпень 2023, березень 2024</p>	Члени комісії з охорони праці	

Комісія з цивільного захисту

Засідання, тема (зміст)	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
-------------------------	--------	----------------	------------------------

<p>1. Об'єктове тренування. Відпрацювати практичні навички з учасниками освітнього процесу відповідно до алгоритму дій у разі оголошення сигналу повітряної тривоги або іншої надзвичайної ситуації.</p>	Жовтень 2023, Квітень 2024	Члени комісії з цивільного захисту	
<p>2. Проводити інформаційно-просвітницьку роботу з батьками щодо пожежної безпеки</p>	Протягом року	Члени комісії з цивільного захисту	
<p>3. Контроль ведення документації з цивільного захисту та пожежної безпеки</p>	Грудень 2023	Члени комісії з цивільного захисту	
<p>4. Утримувати у справному стані засоби цивільного захисту</p>	Протягом року	Завгосп Романюк Ю.А.	
<p>5. Перевірка приміщень закладу освіти на наявність інструкцій з пожежної безпеки</p>	Вересень 2023	Члени комісії з цивільного захисту	

РОЗДІЛ III

МЕТОДИЧНА РОБОТА З КАДРАМИ

Курсова перепідготовка та атестація педагогічних кадрів

Тема (зміст) заходів, форма роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
Заслухати звіт про проходження курсів підвищення кваліфікації Гуменюк О.І.	грудень 2023 року	Директор Качан Н.В.	

Підвищення професійної компетентності

Тема (зміст) заходів, форма роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
Практикум «Вдосконалюємо свою українську мову»	Вересень	Качан Н.В.	
Перфоманс «Музика дощу»	Жовтень	Панчук Т.І.	
Майстер-клас «Петриківські квіти»	Листопад	Гуменюк О.І.	
Педагогічний геокешинг-квест «У пошуках освітніх скарбів»	Грудень	Шевчик Г.О.	
Семінар-практикум «Екологічна лабораторія»	Січень	Марценюк І. С.	
Майстер-клас «Мовленнєві цікавинки»	Березень	Килимник Л.В.	
Майстер-клас «Виготовлення корисних цукерок»	Травень	Марценюк Т.О.	

Консультації для педагогів

Геокешинг – одна з сучасних технологій дошкільної освіти	Вересень	Шевчик Г.О.	
	Жовтень		
Вчимося економити папір, задля збереження лісу	Листопад	Марценюк І.С.	
Музично-розвивальне середовище та його використання протягом дня	Грудень	Панчук Т.І.	
Методи інтерактивного мовлення	Січень	Килимник Л.В.	
Як створити валеологічний поради́ник для батьків	Лютий	Марценюк Т.О.	
Традиційний дитячий фольклор: ключ до цікавого дозвілля з дітьми	Березень	Гуменюк О.І.	

Самоосвіта

Тема (зміст) заходів, форма роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1. Участь педагогів у методичних заходах (секційних засіданнях, методичних	Протягом року	Педагогічні працівники	

об'єднаннях, семінарах) вихователів різних вікових груп, спеціалістів ЗДО громади;			
2. Проводити обговорення новинок педагогічної та методичної літератури, фахових періодичних видань;	За потребою	Педагоги	
3. Слідкувати за педагогічними інноваціями в дошкільній освіті та організувати їх обговорення на педагогічних годинах;	За потребою	Педагоги	
4. Ведення індивідуальних планів розвитку професійної компетентності педагога;	Постійно	Педагоги	
5. Проведення педгодин з метою ознайомлення з нормативно-правовими документами, державними стандартами в системі дошкільної освіти.	Щомісяця	Педагогічні працівники	
Теми самоосвіти педагогів			
Народознавство, як основа сучасного національного виховання дітей дошкільного віку		Гуменюк О.І.	
Зелене дошкілля: впровадження європейського досвіду в ЗДО «Золота рибка»		Марценюк І.С.	
Геокешинг – сучасна ігрова технологія дошкільної освіти		Шевчик Г.О.	
Інтерактивні технології розвитку мовлення дошкільників		Килимник Л.В.	
Покращення здоров'я дітей через п'ять елементів філософії С.Кнейппа: вода, повітря, лікарські рослини, здорове харчування та духовна рівновага»		Марценюк Т.О.	
Body Percussion як засіб розвитку музично-ритмічних здібностей дошкільників		Панчук Т.І.	
Нетрадиційне малювання, як засіб розвитку Soft Skills у дітей дошкільного віку		Устій О.С.	

Розвиток професійної творчості

Форма, тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
Колективні перегляди			
Заняття-гра з елементами геокешингу «Знайди скарб»	Листопад	Шевчик Г.О.	
Заняття «Про здоров'я дбай, корисну їжу вживай»	Грудень	Марценюк Т.О.	
Заняття «Народні родзинки для маленької дитинки»	Лютий	Килимник Л.В.	
Заняття (середня група) «Мандрівка у казку»	Березень	Панчук Т.І.	
Заняття «Ліс-багатство нашої землі»	Квітень	Марценюк І.С.	
Інтегроване заняття «Українська вишиванка»	Травень	Гуменюк О.І.	

Проектна діяльність

Форма, тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
Проект по формуванню національної свідомості патріотизму у дошкільників «Культурна спадщина України»	Довгостивалий. 10 місяців	Вихователі, батьки, діти	

Тематичні тижні

Назва тижня	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
Тиждень безпеки у військовий час	18.09 – 22.09.2023	Педагоги	
Тиждень країн світу	13.11. – 17.11.2023	Педагоги	
Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності населення	20.11. – 24.11.2023	Педагоги	
Тиждень інженерії	11.03. – 15.03.2024	Педагоги	
Тиждень професій	08.04. – 12.04.2024	Педагоги	
Тиждень безпеки	22.04.- 26.04.2024	Педагоги	

Загальні заходи

(свята, розваги, тематичні дні, виставки, акції, конкурси, вікторини, фестивалі)

Назва заходу	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
Вересень			
Свято «Святкуємо День знань»	01.09	Педагоги	
Тематичний день «День Миру»	21.09	Педагоги	
Розвага до дня Козацтва	29 .09	Педагоги	
Жовтень			
Благодійна акція «Маленькі волонтери допомагають»	02.10	Педагоги	
Тематичний день «Картопель FEST»	10.10	Педагоги	
Дитячий «Майстер-шеф» Міні страви української кухні (страви маленького розміру)	20.10.	Педагоги	
Листопад			
Тематичний день «Досліджуємо Україну»	17.11	Педагоги	
Тематичний день «Дитяче	21.11	Педагоги	

телебачення»			
Акція «Запали свічку пам'яті» (<i>День пам'яті жертв голодомору</i>)	26.11	Педагоги	
Фотовиставка «Мій домашній улюбленець»	30.11	Педагоги	
Розвага «Андріївські вечорниці»	30.11	Педагоги	
Грудень			
Свято зими «Новорічна казка від святого Миколая»	06.12	Педагоги	
Фотовиставка «Українська хустка»	07.12	Педагоги	
Тематичний день «Права дитини»	13.12	Педагоги	
Розвага «Святвечір»	22.12	Педагоги	
Січень			
Тематичний день «День народження соломинки»»	03.01	Педагоги	
Тематичний день «День без іграшок»	05.01	Педагоги	
Тематичний день «День сніговика»	12.01	Педагоги	
Тематичний день «День Соборності України»	20.01	Педагоги	
Лютий			
Тематичний день «День чарівної гри»		Педагоги	
Акція «Ангели Небесної сотні»	20.02	Педагоги	
Виставка «Городина на підвіконні»		Педагоги	
		Педагоги	
Березень			
Свято Весни	07.-08.03	Педагоги	
Тематичний день «Мій оберіг»		Педагоги	
Тематичний день «Театральний калейдоскоп»	27.03	Педагоги	
Квітень			
Флешмоб «Ганцюємо рок-н-рол»	12.04	Педагоги	
Акція «Весняні турботи»	Третій тиждень	Педагоги	
Травень			
Фотовиставка «Ось така моя писанка» (<i>малюємо з підручних матеріалів</i>)	02.04.	Педагоги	
Тематичний день «День пам'яті та примирення»	08.05	Педагоги	
Тематичний день «Вишиванка – код нації»	17.05	Педагоги	
Тематичний день «»		Педагоги	
Випускне свято «Садочок прощавай!»		Педагоги	

Дні здоров'я

Форма, тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
Остання п'ятниця місяця		Педагоги	

РОЗДІЛ ІV.

АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

Тема (зміст) заходів, форма роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
Здійснити комплектування груп відповідно до віку дітей.	до 01.09.2023	Директор Качан Н.В.	
Здійснити комплектування закладу дошкільної освіти педагогічними кадрами, обслуговуючим персоналом та аналіз якісного і кількісного складу кадрів.	до 01.09.2023	Директор Качан Н.В.	
Перевірити готовність груп до нового навчального року.	до 30.08.2023	Директор Качан Н.В.	
Скласти та затвердити графіки роботи працівників ЗДО.	Вересень 2023	Директор Качан Н.В. Голова ПК Марценюк І.С.	
Здійснювати оперативний контроль за виконанням посадових обов'язків працівниками закладу: педагогічними, медичними працівниками та обслуговуючим персоналом.	щоденно	Директор Качан Н.В.	
Здійснювати контроль за організацією харчування дітей: - технологією приготування страв; - виконання норм харчування; - закладкою продуктів харчування в котел; - дотримання особистої та загальної гігієни працівниками харчоблоку; - організацією дієтичного харчування; - санітарним станом харчоблоку та виконанням санітарного режиму; - станом технологічного обладнання, його справність, тощо.	щотижня, щоденно	Директор Качан Н.В.	
Здійснювати контроль за якістю роботи матеріально-відповідальних працівників ЗДО.	Постійно	Директор Качан Н.В.	
Здійснювати контроль за санітарно-гігієнічними умовами утримання місць для занять дітей у приміщеннях та на ділянках ЗДО.	Постійно	Директор Качан Н.В. Медична сестра Багнюк О.М.	
Забезпечити своєчасне проходження медичного обстеження співпрацівників.	За графіком	Медична сестра Багнюк О.М.	
Організувати повноцінну підготовку закладу до зимового періоду.	Жовтень 2023	Директор Качан Н.В. Завгосп Романюк Ю.А.	

Скласти та затвердити план роботи закладу щодо удосконалення матеріально-технічної бази ЗДО.	Квітень 2024	Директор Качан Н.В. Завгосп Романюк Ю.А.	
Систематично здійснювати глибокий аналіз захворюваності дітей.	щомісячно	Медична сестра Багнюк О.М.	
Систематично здійснювати аналіз відвідуваності дітей.	щомісячно	Медична сестра Багнюк О.М.	
Здійснювати контроль за ефективністю використання бюджетних асигнувань та благодійних надходжень.	щомісячно	Директор Качан Н.В.	
Здійснювати контроль за списанням та обліком матеріальних цінностей та ресурсів закладу.	щомісячно	Директор Качан Н.В.	
Організувати весняні опоряджувальні роботи на території ЗДО	Березень- Квітень 2024	Директор Качан Н.В. Завгосп Романюк Ю.А.	
Організувати виконання літніх оздоровчих заходів	Червень 2024	Директор Качан Н.В. Педагоги	
Проводити виробничі наради, загальні збори колективу.	протягом року	Директор Качан Н.В.	
Проводити регулярно інструктажі працівників з охорони праці, протипожежної безпеки, вступні інструктажі, інструктажі на робочому місці. Перевіряти виконання внутрішнього трудового розпорядку персоналом ЗДО	згідно графіка, нормативних строків	Директор Качан Н.В. Завгосп Романюк Ю.А.	
Проводити з працівниками закладу теоретичні та практичні заняття з цивільного захисту	1 раз на місяць	Директор Качан Н.В. Завгосп Романюк Ю.А.	
Приймати участь у складанні та коригуванні перспективного меню	постійно, за потребою	Директор Качан Н.В.	
Проводити систематично аналіз використання лімітів енергоносіїв	щомісячно	Директор Качан Н.В. Завгосп Романюк Ю.А.	
Підготувати та оформити річний статистичний звіт за формою 85-К	до 30.01.2024	Директор Качан Н.В.	
<u>Підготовка до зими:</u> а) підготувати приміщення ЗДО до зимового сезону; б) перевірити систему опалення у підвалі; г) придбати інвентар для прибирання снігу; тощо	до 01.11.2023 Жовтень 2023 Жовтень	Директор Качан Н.В. Завгосп Романюк Ю.А.	

	2023 до 01.12.2023		
У приміщенні: а) урізноманітнювати розвивальне ігрове середовище в групах	до 01.08.2023 до 01.09.2023	Директор Качан Н.В. Завгосп Романюк Ю.А.	

Медична робота та організація харчування

Тема (зміст) заходів, форма роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
<p><u>Організаційна робота</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оформляти своєчасно документи на дітей, що перебувають в ЗДО 2. Стежити систематично за використанням обладнання відповідно до фізичних даних дітей 3. Вести систематично обов'язкову медичну документацію за встановленою формою 4. Брати участь у педрадах, на які виносяться питання оздоровлення та фізичного виховання дітей 5. Брати участь у батьківських зборах 6. Аналізувати стан захворюваності дітей з педагогічним персоналом ЗДО 	Протягом року	Медична сестра Багнюк О.М.	
<p><u>Лікувально-профілактична та оздоровча робота</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проводити поглиблений огляд з антропометричними вимірюваннями дітей раннього та дошкільного віку. 2. Контролювати систематично ранковий прийом дітей раннього та молодшого дошкільного віку 3. Контролювати проведення загартування та забезпечення рухової активності дітей протягом дня 4. Контролювати фізичне навантаження дітей під час занять фізкультурою та виконання вимог в спеціальних групах 5. Організувати загартовуючі заходи з дітьми (повітряні, сонячні ванни, ходьба по морській солі, обтирання рук прохолодною водою). 6. Провести до початку оздоровчого періоду поглиблений огляд дітей (з повною 	Постійно Постійно Постійно Постійно За графіком Постійно	Медична сестра Багнюк О.М. Медична сестра Багнюк О.М.	

антропометрією). 7. Скласти план заходів по проведенню фізкультурно-оздоровчої роботи в літній період.	Травень 2024		
<u>Протиенідемічна робота</u> 1. Контролювати санітарно-гігієнічний режим згідно нового Санітарного регламенту для ЗДО. Постійно контролювати зберігання та використання дезінфекційних і миючих засобів. 2. Контролювати ранковий прийом дітей в групах. 3. Суворо контролювати строки проходження персоналом медогляду. 4. Проводити навчання з технічним персоналом щодо дотримання вимог Санітарного регламенту для ЗДО. 5. Суворо контролювати прихід до дитячого садка дітей, які перенесли кишкові інфекції. Приймати дитину тільки за наявністю довідки про проведення лікування.	Постійно	Медична сестра Багнюк О.М.	
<u>Санітарно-гігієнічна робота</u> Контролювати: 1. Санітарний стан приміщень, ігрових майданчиків 2. Повітряно-температурний режим та аерацію приміщень 3. Виконання співробітниками правил особистої гігієни 4. Своєчасну зміну постільної білизни, рушників (за відсутності карантину) 5. Проведення генеральних прибирань 6. Прання та обеззаражування білизни, методика миття та дезінфекції посуду по групах	Щоденно Щоденно Щоденно Постійно 2 рази на місяць Постійно	Медична сестра Багнюк О.М.	
<u>Санітарно-просвітницька робота</u> 1. Вести загальний екран захворювань по кожній віковій групі 2. Проводити бесіди з вихователями, технічним персоналом, працівниками харчоблоку 3. Проводити санітарно-гігієнічний інструктаж батьків при прийнятті дітей до ЗДО 4. Проводити бесіди і лекції для батьків з питань раціонального харчування дітей, профілактики різних захворювань.	Постійно Постійно Постійно Протягом року	Медична сестра Багнюк О.М.	
<u>Організація харчування згідно вимог НАССР</u>		Директор	

<p>1. Забезпечити неухильне дотримання нормативно-правових документів щодо організації та виконання норм харчування дітей у закладі дошкільної освіти згідно вимог НАССР</p>	<p>Постійно</p>	<p>Качан Н.В. Завгосп Романюк Ю.А. Медична сестра Багнюк О.М.</p>	
<p>2. Проводити перевірку на безпечність і якість продуктів харчування та продовольчої сировини, готової продукції у ЗДО</p>	<p>Постійно</p>		
<p>3. Контролювати дотримання санітарно-гігієнічних вимог на харчоблоці, в коморі, дотримання встановлених вимог до устаткування та інвентарю</p>	<p>Постійно</p>		
<p>4. Контролювати надходження продуктів харчування та продовольчої сировини до ЗДО із супровідними документами, які свідчать про їх надходження та якість</p>	<p>Щоденно</p>		
<p>5. Складати заявки на продукти харчування та продовольчу сировину</p>	<p>Один раз на тиждень</p>		
<p>6. Складати примірні чотиритижневі меню на різні періоди року згідно з вимогами до організації раціонального харчування.</p>	<p>За потребою</p>		
<p>7. Складати щоденні меню-розклади.</p>	<p>Щоденно</p>		
<p>8. Здійснювати зняття проб готових страв, визначати їх фактичний вихід та давати дозвіл на видачу страв.</p>	<p>Щоденно</p>		
<p>9. Контролювати дотримання технології приготування страв, їх вихід, наявність відібраних добових проб кожної страви</p>	<p>Щоденно</p>		
<p>10. Контролювати дотримання правил особистої гігієни персоналом.</p>	<p>Постійно</p>		
<p>11. Здійснювати контроль за культурою прийому їжі дітьми та дотримання норм харчування.</p>	<p>Постійно</p>		
<p>12. Контролювати бракераж сирової та готової продукції</p>	<p>Щоденно</p>		

РОЗДІЛ V.

ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

Робота з батьками

Тема (зміст) заходів, форма роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
Загальні батьківські збори			
Пріоритетні напрямки роботи закладу в новому навчальному році 1.Пріоритетні напрямки роботи дошкільного закладу в новому навчальному році. 2.Охорона прав дитинства та соціальний захист дітей. 3.Обрання членів ради дошкільного закладу. 4.Затвердження плану роботи ради закладу.	Вересень	Качан Н.В.	
Звіт керівника ЗДО перед громадськістю про результати роботи за 2023-2024 навчальний рік. 1. Про підготовку до літньої оздоровчої кампанії 2023- 2024 н.р. 2.Звіт голови ради про участь у розвитку закладу та вдосконалення освітнього процесу.	Червень	Качан Н.В.	
Групові батьківські збори			
Ранній вік	У садочок з задоволенням ідем. Адаптація дитини до умов дитячого садка	Вересень	Шевчик Г.О.
	Ми виростили ще на один рік	Травень	Шевчик Г.О.
Молодша група	Організація навчально-виховного процесу дітей молодшого дошкільного віку в дитячому садку та вдома	Вересень	Марценюк Т.О.
	«Розвиваємо мовлення дітей з колиски»	Травень	
Середня група	Особливості розвитку та виховання дитини середнього дошкільного віку	Вересень	Марценюк І.С.
	Любов до Батьківщини починається з родини	Квітень	Гуменюк О.І.

Старша група	«Особливості готовності дитини до навчання в школі»	Вересень		
	«Показники розвитку готовності до школи дітей»	Травень		

Блок 5.2. Консультації педагогів закладу для батьків

Тема (зміст) заходів, форма роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
Як виховувати гіперактивну дитину	Жовтень	Марценюк Т.О.	
Інтерактивне мовлення дітей дошкільного віку	Жовтень	Килимник Л.В.	
Як грати в гру «Геокешинг»	Листопад	Шевчик Г.О.	
Про природу знаємо, її оберігаємо	Листопад	Марценюк І.С.	
Виховуємо патріота	Лютий	Гуменюк О.І.	

Блок 5.3. Майстер-класи педагогів закладу для батьків

Тема (зміст) заходів, форма роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
Облаштування куточка «фітовітальня» у групі		Марценюк Т.О.	
Година спілкування «Корисне чаювання»		Марценюк Т.О.	
Пошиття мішечків з лікарськими рослинами		Марценюк Т.О.	
Майстер-клас «Взаємозв'язок розвитку моторики рук і мовлення дитини молодшого віку»	Листопад	Килимник Л.В.	
Брейн-ринг «Люби і знай свій рідний край»		Шевчик Г.О.	
Музична майстерка «Ритмо-фолькове коло весни»	Квітень	Панчук Т.І.	

Блок 5.4. Інформація в батьківський куточок

Тема (зміст) заходів, форма роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
Раціональне харчування – одна з основних умов здоров'я»	Вересень	Марценюк Т.О.	
Памятка для батьків «Як підготувати дитину до свята, щоб від свята отримати радість»	Вересень	Панчук Т.І.	
Поради «Мовленнєві ігри дорогою додому»	Жовтень	Килимник Л.В.	
Поради-памятка «Поради батькам з	Жовтень	Гуменюк О.І.	

національно-патріотичного виховання дітей дошкільного віку»			
Освітній геокешинг – сучасна ігрова технологія дошкільної освіти	Грудень	Шевчик Г.О.	
Як потурбуватись про психічне здоров'я Вашої дитини	Лютий	Марценюк Т.О.	
Секрети вдалого природничого квесту та організація геокешингу	Березень	Шевчик Г.О.	
Поради «Як бути дружніми до природи»	Березень	Марценюк І.С.	

РОЗДІЛ VI.

ВНУТРІШНЯ СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

6.1. Вивчення стану організації освітнього процесу

№	Тема	Види конт ро лю	Форма фіксування	Група	Відповідальний	Термін
1	Підготовка до навчального року. Оснащення розвивального середовища.	Оперативний	Картка	Всі групи	Директор Качан Н.В.	Серпень 2023
2	Стан ведення ділової документації		Картка	Всі групи	Директор Качан Н.В.	30.12.2023 31.03.2024
3	Організація самостійної діяльності дітей		Картка	Всі групи	Директор Качан Н.В.	18.10.2023 27.01.2024
4	Організація індивідуальної роботи з дітьми		Картка	Всі групи	Директор Качан Н.В.	11.11.2023 21.02.2024
5	Проведення музичних свят та розваг		Картка	Всі групи	Директор Качан Н.В.	03.02.2024
6	Наповнення патріотичних осередків		Картка	Всі групи	Директор Качан Н.В.	28.04.2024
7	Процес адаптації в групі раннього віку та молодших групах	Вибірковий	Довідка		Директор Качан Н.В.	Вересень-2023
8	Стан оформлення та ведення вихователями «Папки самоосвіти»		Довідка		Директор Качан Н.В.	Січень 2024
9	Стан формування мовленнєвої компетенції у всіх вікових групах (всі вікові групи) <i>Вивчення рівня сформованості художньо-мовленнєвої компетенції дошкільників у різних видах дитячої діяльності в умовах закладу освіти</i>	Тематичний	Підсумк. (довідка до наказу)	Всі групи	Директор Качан Н.В.	Листопад 2023

10	Організація патріотичного виховання дошкільників (всі вікові групи) <i>Вивчення роботи з патріотичного виховання в усіх групах</i>		Підсумк. (довідка до наказу)	Всі групи	Директор Качан Н.В.	Січень 2023
11	Організація ранкової гімнастики та гімнастики після денного сну <i>Організація ранкової гімнастики та гімнастики після денного сну</i>		Підсумк. (довідка до наказу)	Всі групи	Директор Качан Н.В.	Грудень 2023
12	Стан роботи з екологічного виховання <i>Вивчення роботи з екологічного виховання в усіх групах</i>		До педради (довідка)	Всі групи	Директор Качан Н.В.	Квітень 2024
13	Готовність дітей 6-го року життя до навчання в школі		До педради (довідка)	Старша група	Директор Качан Н.В.	Травень 2023
14	Вивчити стан організації життєдіяльності дітей старшої групи відповідно до Базового компонента дошкільної освіти		Комплексний	Поточний (довідка до наказу)		Директор Качан Н.В.
15	Вивчити стан організації життєдіяльності дітей середньої групи відповідно до Базового компонента дошкільної освіти	Поточний (довідка до наказу)			Директор Качан Н.В.	Січень 2024

6.2. Вивчення процесів функціонування системи

№	Тема	Види контролю	Форма фіксування	Напрямок	Відповідальний	Термін
1	Стан роботи щодо дотримання вимог законів та інших нормативно-правових актів з охорони праці	Оперативний	Картка	Безпека життєдіяльності	Директор Качан Н.В.	28.11.2023 11.01.2024 05.05.2024
2	Стан загального		Технічний	Безпека	Завгосп	27.10.2023

	технічного огляду будівлі і споруд закладу освіти
3	Стан спортивного обладнання у спортивному залі
4	Стан малих форм на дитячих майданчиках, спортивне обладнання на спортивному майданчику
5	Стан організації роботи з цивільного захисту
6	Стан евакуаційних шляхів та пожежних кранів
7	Санітарно-гігієнічний стан харчоблоку та організація харчування в закладі освіти
8	Режим харчування та умови прийому їжі відповідно віковим та гігієнічним вимогам
9	Стан роботи щодо виховання культурно-гігієнічних навичок у вихованців під час приймання їжі
10	Забезпечення питного режиму
11	Дотримання маркування дитячих меблів відповідно до антропометричних вимірювань дітей
12	Стан захворюваності дітей

журнал з експлуатації будівлі	життєдіяльності	Романюк Ю.А.	30.01.2024 27.04.2024
Картка	Безпека життєдіяльності	Директор Качан Н.В.	01.11.2023 04.01.2024 01.03.2024 02.05.2024
	Безпека життєдіяльності	Директор Качан Н.В.	01.11.2023 04.01.2024 01.03.2024 02.05.2024
	Безпека життєдіяльності	Директор Качан Н.В.	02.12.2023
Журнал перевірки пожежних кранів	Безпека життєдіяльності	Завгосп Романюк Ю.А.	
	Організація харчування	Медична сестра Багнюк О.М.	25.11.2023 06.02.2024
	Організація харчування	Медична сестра Багнюк О.М.	04.10.2023 22.03.2024
Картка	Організація харчування	Директор Качан Н.В.	21.10.2023 20.01.2024
	Організація харчування	Медична сестра Багнюк О.М.	23.09.2023 07.11.2023 03.03.2024 29.05.2024
	Медичне обслуговування	Медична сестра Багнюк О.М.	12.09.2023 13.01.2024 13.04.2024
	Медичне обслуговування	Медична сестра Багнюк О.М.	щомісяця

13	Виконання медико-профілактичних заходів
----	---

	Медичне обслуговування	Медична сестра Багнюк О.М.	07.10.2023 07.12.2023 09.02.2024
--	------------------------	-----------------------------------	--

ДОДАТКИ

**План заходів,
спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню)
в ЗДО «Золота рибка» на 2023-2024 навчальний рік**

№ з/п	Тема заходу	Учасники заходу	Термін проведення	Відповідальний
<i>1. Круглі столи, інформаційні куточки для батьків</i>				
.1	«Наскільки серйозною є проблема булінгу в дошкільному закладі»	Батьки	Жовтень	Директор, вихователі
1.2	«Кібербулінг – загроза ХХІ століття»	Батьки	Грудень	Директор, вихователі
1.3	«Чому діти стають жертвами булінгу»	Батьки	Травень	Директор, вихователі
<i>2. Тренінгові заняття для педагогів</i>				
2.1	«Профілактика булінгу в дитячому колективі»	Педагоги	Квітень	Директор
2.2	«Вчимося спілкуватися з дитиною»	Педагоги	Листопад	Директор
<i>3. Консультації</i>				
3.1	«Як виявити жорстоке ставлення до дитини в сім'ї»»	Батьки	Грудень	Директор, вихователі
3.2	«Як навчити дитину цивілізовано виражати гнів»	Батьки	Січень	Директор, вихователі
3.3	«Кібербулінг: що це таке та як від нього захиститись?»	Педагоги	Березень	Директор, вихователі
3.4	«Недопущення булінгу в дитячих колективах»	Педагоги	Лютий	Директор, вихователі

Плани-циклограми внутрішньої системи оцінювання (контролю) якості процесів функціонування: охорона праці, безпека життєдіяльності, пожежна безпека, цивільний захист, медичне обслуговування, організація харчування

План-циклограма з охорони праці

№ п/п	Зміст роботи	Місяць												
		серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	
1	Отримання Акта (Паспорта) готовності навчального закладу нового навчального року	+												
2	Ознайомлення працівників навчального закладу з посадовими обов'язками з охорони праці за їх особистими підписами		+											
3	Видання наказу «Про проведення атестації робочих місць за умовами праці»			+										
4	Контроль за проведенням перевірки захисного заземлення і опору ізоляції електромереж			+										
5	Контроль за складанням комісією актів загального технічного огляду будівель та споруд навчального закладу				+					+				
6	Проведення атестації з охорони праці нових працівників				+									
7	Контроль за веденням журналів реєстрації нещасних випадків з працівниками та вихованцями				+				+					+
8	Видання наказу «Про організацію роботи з охорони праці»						+							
9	Видання наказу «Про порядок забезпечення пожежної безпеки на території, в будівлях, спорудах та приміщеннях навчального закладу»						+							
10	Видання наказу «Про призначення відповідального за електрогосподарство»						+							
11	Контроль за веденням журналу інструктажів з охорони праці, пожежної безпеки та цивільного захисту						+							
12	Контроль за проведенням тижнів безпеки		+	+							+			

План-циклограма контролю організації роботи з безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в ЗДО

Дні тижня	Зміст контролю	Періодичність контролю	Відповідальний
Понеділок	Безпечність організації предметно - ігрового середовища на ігрових та спортивному майданчиках	Щотижня	Директор м/с
	Технічний стан будівлі, меблів, обладнання	Щотижня	Директор
	Відповідність меблів зросту дітей, дотримання санітарних вимог	Раз на квартал	Директор
	Санітарно-гігієнічний стан ЗДО	Щотижня	Директор, м/с
	Проведення інструктажів на робочому місці з ОБЖД	Раз на квартал	Відповід. з ОП
Вівторок	Безпечність організації предметно - ігрового середовища у групових кімнатах.	Щотижня	Директор
	Дотримання температурного режиму в групових кімнатах. Відповідність одягу дітей температурі повітря.	Щотижня	Директор м/с
	Організація харчування	Щотижня	Директор
	Дотримання працівниками правил охорони праці та безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу	Щотижня	Директор
Середа	Планування роботи з дітьми з безпеки життєдіяльності	Щомісяця	Директор
	Доцільність підбору методів і прийомів та їх використання в освітньому процесі. Безпечність використання технічних засобів навчання дітей.	Щотижня	Директор
Четвер	Робота вихователя з батьками: використання різних методів та їх результативність	Щотижня	Директор
	Організація прогулянки, занять, проведення спортивних свят та дозвіль	Щомісяця	Директор
П'ятниця	Дотримання правил безпеки життєдіяльності під час проведення ранкової гімнастики, загартування, гімнастики пробудження	Щотижня	Директор м/с
	Рівень сформованості культурно - гігієнічних навичок у дітей	Раз на квартал	Директор
	Дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку	За потреби	Директор
	Діагностика рівня засвоєння дітьми навичок правильної поведінки у надзвичайних ситуаціях	Двічі на рік	Директор

План-циклограма з цивільного захисту

Основні напрямки підготовки і завдання цивільного захисту

№ з/п	Найменування заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання
Заходи з підготовки керівного складу і фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів цивільного захисту			
1	Функціональне навчання керівного складу в навчально-методичних центрах сфери цивільного захисту	За окремим планом	Директор
2	Участь у заходах, що проводяться Державною службою України з надзвичайних ситуацій відповідно до психофізичних особливостей здобувачів освіти, навчання діям у надзвичайних ситуаціях, контроль та моніторинг якості підготовки з питань навчання діям у надзвичайних ситуаціях	Вересень, квітень	Директор
3	Проведення серед персоналу закладу та батьків просвітницької роботи із запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, пов'язаних з небезпечними інфекційними захворюваннями, масовими неінфекційними захворюваннями (отруєннями) .	Протягом року	Директор, медична сестра
4	Перегляд циклу тематичних теле- та радіопередач, сюжетів соціальної реклами з основ безпеки життєдіяльності з урахуванням потреб осіб з інвалідністю.	Протягом року	Вихователі
5	Організація і проведення Дня цивільного захисту.	Вересень	Директор, вихователі
6	Організація і проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності.	Листопад	Директор, вихователі
7	Організація та проведення з вихованцями дошкільного відділення закладу Тижня безпеки дитини.	Квітень	Директор, вихователі

План заходів з охорони праці та безпеки життєдіяльності

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
1	Провести огляд та випробування спортивного обладнання у спортивному залі та на спортивному майданчику	до 01.09.2023	Комісія
2	Провести перевірку стану пожежної безпеки навчальних, підсобних та інших приміщень, усунути виявлені недоліки; зробити відповідні записи у журналі оперативного контролю	Щоквартально	Відповідальний за пожежну безпеку
3	Перевірити: - стан освітлювальної електромережі та електроустаткування; - наявність та справність первинних засобів пожежогасіння. Результати перевірки оформити актом	до 01.09.2023	Відповідальні за електрогосподарство та пожежну безпеку
4	Перевірити стан евакуаційних шляхів та системи оповіщення на випадок надзвичайних ситуацій	до 01.09.2023	Відповідальний за пожежну безпеку
5	Провести повторні інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності з усіма працівниками та зробити відповідні записи у журналі реєстрації інструктажів	Протягом року	
6	Організувати перевірку захисного заземлення і опору ізоляції електромереж		Відповідальний за електрогосподарство
7	Переглянути і поновити нормативно-правові акти з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності:	Вересень 2023 р.	
8	Контролювати ведення журналів реєстрації нещасних випадків з	Постійно	

	працівниками та вихованцями		
9	Посилити контроль за дотриманням протипожежного режиму в дошкільному навчальному закладі. Забезпечити справність приладів опалення, електроустановок, технологічного обладнання.	Постійно	Відповідальні за дотримання протипожежного стану приміщень
10	Провести практичні заняття щодо відпрацювання з працівниками евакуаційних заходів на випадок виникнення пожежі	Вересень 2023 р. Квітень 2024 р.	Відповідальний за пожежну безпеку
11	Контролювати ведення журналу обліку видачі інструкцій з охорони праці	Постійно	
12	На видних місцях вивісити таблички із зазначенням номерів телефонів термінового виклику		
13	Здійснювати періодичні огляди вогнегасників. У разі негативних результатів огляду, закінчення гарантійного терміну експлуатації, після застосування за призначенням направляти відповідні вогнегасники на ПТОВ	Щомісяця	Відповідальний за пожежну безпеку у ЗДО
14	Провести Тиждень охорони праці та безпеки життєдіяльності	Листопад 2023 р	
15	Поновити інформаційні стенди з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності	Протягом року	